

## **PŘÍLOHA 2 – AUTOEVALUACE ŠKOLY A JEJÍ EVALUAČNÍ ČINNOST**

Autoevaluace školy vychází ze stanovených kritérií a priorit a z aktuálních podmínek, ve kterých se škola nachází. Úkolem je optimální zjištění stavu a ze získaných poznatků vyhodnotit úspěšnost, kvalitu a efektivitu činnosti školy. Autoevaluace školy je systematickým hodnocením dosažených cílů dle předem stanovených kritérií. Je autoregulačním mechanismem vlastní pedagogické práce školy. Poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě a úrovni dosažených cílů vzhledem k projektovaným cílům. Autoevaluace školy a její další evaluační činnost slouží k poskytování nezbytné zpětné vazby vedení školy o tom, jak se škole daří naplňovat stanovené vzdělávací záměry a cíle. Jsou současně i hodnocením kvality školy a hodnocením kvality ŠVP.

Za úroveň výchovně vzdělávacího procesu a za výsledky vzdělávání zodpovídá ředitel školy. Na rozdíl od stěžejní evaluační role vyučujícího daného vzdělávacího předmětu, který hodnotí zejména úspěšnosti žáků při dosahování dílčích kompetencí v průběhu vyučovací hodiny, (za čtvrtletí, pololetí atd.), úloha ředitele školy a jím pověřených metodických orgánů (předmětových komisí, metodických sdružení apod.) spočívá především ve zhodnocení úspěšnosti žáků v dosahování očekávaných výstupů jednotlivých vzdělávacích oblastí, a to především na konci 1., 2. a 3. vzdělávacího období ŠVP. Preferovanou evaluační formou jsou standardizované testy, které umožní porovnat úspěšnost žáků v ročníku (třídě, mezi spolupracujícími školami apod.). Cíle, předmět hodnocení, obsah, formy a metody by měly zohledňovat i vytčené (dlouhodobé, střednědobé, roční ...) vzdělávací priority školy. Škola také využívá vhodné standardizované evaluační testy institucí, které se evaluací školních vzdělávacích programů zabývají (SCIO, KALIBRO, ČŠI, MŠMT ...).

Nedílnou součástí autoevaluace školy je zpětná vazba ze strany klienta a ze strany svého zřizovatele. Škola proto bude v pravidelných intervalech opakovat zjišťování vzdělávacích požadavků rodičů (a zřizovatele) zejména formou standardizovaných dotazníků. Pro potřeby autoevaluace bude škola využívat i jiné hodnotící zprávy (např. Inspekční zprávu ČŠI apod.).

Evaluační činnosti a aktivity, kterými škola zjišťuje úroveň kvality vzdělávání a hodnotí dosažené výsledky žáků, se zpracovávají na každé vzdělávací období v písemné podobě formou plánů evaluačních činností a aktivit. Na úrovni vzdělávacího předmětu je zpracovává vyučující daného předmětu, zpravidla jako součást svého tematického časového plánu výuky. Na vyšší úrovni je zpracovává ředitel školy nebo jím pověřený pedagog, předmětová komise apod.) jako součást ročního plánu činnosti školy, plánu kontrolní, a hospitační činnosti a autoevaluačního plánu. Základními časovými horizonty pro souhrnné hodnocení jsou: čtvrtletí, pololetí, tříčtvrtletí, závěr školního roku; a 1., 2. a 3. vzdělávací období ŠVP.

Nedílnou součástí každé evaluační činnosti je její vyhodnocení, které také zahrnuje i návrhy vhodných opravných opatření, popřípadě i návrhy na úpravu ŠVP.

Autoevaluace – vnitřní hodnocení školy napomáhá ke zkvalitnění a zefektivnění vzdělávání a výchovy ve škole. Vnitřní hodnocení školy stanoví školský zákon) a vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

### **1. Oblasti autoevaluace**

#### **I. Podmínky ke vzdělávání**

1. Vnější podmínky
2. Vnitřní podmínky
  - a) Personální oblast
  - b) Materiálně technické a ekonomické podmínky
  - c) Hygienické a další podmínky vzdělávání

#### **II. Průběh vzdělávání**

1. Individualizace ve výuce
2. Klima školy

## 3. Metody a formy práce

III. Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči

IV. Řízení školy

V. Výsledky vzdělávání žáků

**2. Cíle a kritéria autoevaluace**

Cílem autoevaluace školy je zjistit aktuální informace o stavu školy a tím získat podklady pro plánování a realizaci dalšího rozvoje školy. Kritéria autoevaluace jsou stanovována pro jednotlivé dílčí cíle, které si škola stanovuje na každý školní rok (jsou stanoveny v rámcovém plánu práce pro každý školní rok).

Cíle autoevaluace škola stanovuje vzhledem k vymezeným oblastem a s nimi souvisejícím otázkám, na něž hledá odpověď. Cílem autoevaluace je získat informace potřebné pro rozhodování o dalším rozvoji. Tyto informace poskytují zpětnou vazbu, prostřednictvím níž jsou vyvozovány kroky vedoucí k zefektivnění procesu výuky a zkvalitnění školního vzdělávacího programu. Cíle evaluace musí být stanoveny tak, aby došlo k vyhodnocení činnosti zejména v těchto oblastech:

- výsledky vzdělávání,
- soulad výuky se školním vzdělávacím programem,
- vzájemná spolupráce pedagogů,
- spokojenost žáků,
- efektivita hodnocení a sebehodnocení žáků,
- spolupráce s rodiči a jejich spokojenost se vzděláváním žáků,
- klima školy a spokojenost pedagogů,
- materiálně technické zabezpečení vzdělávacího procesu,
- efektivita projektové práce,
- vnímání školy okolím a prezentace školy.

**2.1. Hodnocení dlouhodobých plánů, záměrů, cílů**

Hodnocení dlouhodobých plánů znamená průběžně sledovat koncepci školy a provádět korekční úpravy. To znamená neúčinné prvky vyřazovat a naopak přidat potřebné nebo alespoň vhodné. Velká pozornost je věnována klimatu školy. Pro vyhodnocování tohoto bodu platí především tato kritéria:

1. Znalosti a dovednosti žáků na konci 5. a 9. ročníku
2. Schopnost žáků získávat a zpracovávat a vyhodnocovat informace
3. Náročnost učitele při hodnocení žáků a korelace mezi prospěchem žáků a jejich skutečnými znalostmi a dovednostmi v jednotlivých předmětech
4. Míra individualizace vyučování – schopnost učitele sledovat individuální vývoj žáka a využívat metody a formy výuky, které stimulují individuální vývoj
5. Práce s talentovanými žáky
6. Práce s žáky s vývojovými poruchami učení, integrovanými žáky
7. Profesionální rozvoj jednotlivých učitelů
8. Uspokojování potřeb žáků
9. Pozitivní ovlivňování chování žáků
10. Míra rozšíření patologických jevů u žáků, zejména šikanování a zneužívání návykových látek
11. Spolupráce s rodiči, spokojenost s kvalitou výchovy
12. Image školy na veřejnosti

### 3.2. Hodnocení krátkodobých (ročních) plánů

Koncepce tvoří pevnou podobu školy a její změny nebývají tak časté. Roční plány se týkají hlavně toho, v čem je třeba stávající prvky koncepce zlepšovat – od změn radikálnějších po pouhé kosmetické úpravy. Cílem je zbavit se všeho, co práci spíše narušuje, brzdí a dosáhnout opaku. Toto hodnocení je prováděno pravidelně za školní rok.

### 3.3. Hodnocení pedagogických pracovníků

Každý pracovník musí dostat tvůrčí prostor pro své uplatnění. Iniciativa, tvořivost, kreativita jednotlivých pracovníků, to je základní stavební kámen pro úspěšnou práci. Pro hodnocení platí tato kritéria:

Standart	Nadstandart:
<b>A: Výuková oblast:</b>	a) nápady, tvořivost, iniciativa (mj. akce mimo výuku a školu, soutěže ... )
a) hospitace (metody práce korespondující s hlavními cíli, nápaditost)	b) granty, pedagogická tvořivost (tj. vnitřní granty)
b) klasifikace a hodnocení žáků	c) práce v mimoškolních institucích
c) rozborů žakovských prací (sešity, výkresy, výrobky ... )	d) sebevzdělávání, rozšiřování kvalifikace
d) srovnávací prověrky, testy	e) reprezentace školy (soutěže, akce mimo školu)
<b>B. Výchovná oblast:</b>	f) fakultní učitel
a) přístup k dětem, obětavost, autorita	g) příprava na přijímací zkoušky
b) respektování poruch učení	h) kroužky, doučování
c) dbaní na vnitřní řád (mj. i dozory)	
d) spolupráce se školním vysíláním a časopisem	
e) prostředí (pořádek, výzdoba)	
<b>C. Administrativa:</b>	
a) úroveň dokumentace (přesnost, včasnost)	
b) včasnost a přesnost plnění termínu a úkolů	
<b>D. Organizace školy:</b>	
a) vedoucí metodických orgánů	
b) kabinet a funkce	
<b>E. Jednání s rodiči</b>	
<b>F. Třídní učitel:</b>	
a) vztahy v kolektivu třídy, ovlivňování, prevence problémů	
b) fungování vnitřního řádu školy	
c) vzhled třídy	
d) úroveň čtvrtletního a pololetního hodnocení třídy	
e) sledování vývojových poruch	
g) dokumentace třídního učitele	

**Kritéria (indikátory) kvality školy:**

- vyvážené kurikulum
- spolupráce učitelů v pedagogickém sboru
- kvalifikovanost pedagogického sboru /účast v dalším vzdělávání/ apod.).
- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností dítěte
- schopnost řešit problémové situace
- úroveň komunikačních dovedností
- schopnost vykonávat činnosti smysluplně a řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem

**3. Nástroje autoevaluace**

Nástroje autoevaluace	Ostatní metody autoevaluace
Hospitační činnost, výukové metody učitelů	Anketa - šetření
Rozbory srovnávacích písemných prací a testů /Cermat/	Kontrolní činnost
Dotazníky pro rodiče, žáky i učitele a zaměstnance	Analýza výsledků zápisu
Řízený rozhovor - učitelé, žáci, rodiče, zaměstnanci	Analýza časových plánů
Strukturované moderované skupinové diskuse	Individuální pohovory hodnotící
Rozbor dokumentace školy	Analýza úspěšnosti žáků přijímacího řízení na SŠ
Práce předmětových komisí a metodických sdružení	Analýza dokumentace učitelů
Analýza žákovských prací	
- srovnávací prověrky, dovedností testy	
- písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení...	
- ústní zkoušení a mluvený projev	
- zpracování referátů a prací k danému tématu	
- úprava sešitů, samostatné aktivity a domácí úkoly	
- modelové a problémové úkoly	

**3.1. Časové rozvržení autoevaluace ŠVP**

## 1. etapa

- seznámení s RVP ZV
- přípravná fáze a tvorbou ŠVP ZV - mapování výchozích podmínek, vytyčení programových cílů, výchovných a vzdělávacích strategií

## 2. etapa

- zahájení práce podle ŠVP, sledování práce pedagogů, ověřování vzdělávacího programu
- hodnocením dosažených výsledků na konci prvního pololetí, na konci školního roku

## 3. etapa

- hodnocení na konci 1. období - na konci 3. ročníku,

- hodnocení na konci 2. období - na konci 5. ročníku
- hodnocení na konci 2. stupně apod.
- mapují se dosažené výsledky žáku, hodnotí se efektivita programu

## 4. etapa

- dokončení autoevaluačních činností
- celkové přehodnocení ŠVP ZV
- zjištění efektivity

**4. Časové rozvržení autoevaluačních činností**

Čas	Témata	Nástroje, metody	Provádí	Poznámka
Září	Profesní rozvoj pedagogů Struktura vlastního hodnocení Výroční zpráva o činnosti školy	Plán profesního rozvoje Dotazníky, zprávy, hodnocení, ....	učitelé	VHŠ - 1 x za 2 roky
	Vstupní prověřovací práce	analýza prověřovacích prací	ředitelka školy	
Říjen	Tématické plány učiva	analýza časových plánů učiva	zástupce ředitele	
	Individuální plány učiva integrovaných žáků	analýza časových plánů učiva	výchovná poradkyně	
Listopad	Image školy	dotazník - rodiče	ředitelka školy	
	Čtvrtletní práce	analýza prověřovacích prací	zástupce ředitelky	
	Profesní testy žáků	analýza profesních testů	výchovná poradkyně	Spolupráce s PPP
Prosinec	Anketa pro žáky	dotazníkové šetření	ředitelka školy	
	Chování žáků	rozbor chování žáků	vedení školy	
Leden	Pololetní prověřovací práce	analýza prověřovacích prací	vedení školy	
	Zápis žáků do 1. ročníku	analýza výsledků zápisu	ředitelka školy	
Únor	Prospěch žáků versus klasifikace učitelů	Analýza klasifikace v jednotlivých třídách. předmětech	vedení školy	

	Testy – 9. ročník	Analýza výsledků testů	zástupkyně ředitelky	
Březen	Příprava žáků na přijímací zkoušky	Analýza vědomostí žáků	vedení školy	
	Testy – 5. ročník	Analýza výsledků testů	ředitelka školy	
	Míra rozšíření patologických jevů u žáků	Analýza zjištění metodika PPDZ	Metodik PPDZ	
Duben	Metody a formy výuky	Analýza písemností žáků a dokumentace učitelů	vedení školy	
	Schopnost žáků pracovat s informacemi	Analýza prací žáků	vedení školy	
	Testy nadání	Analýza testů nadání	výchovná poradkyně	Spolupráce s PPP
Květen	Postup žáků na střední školy	Analýza úspěšnosti žáků při přijímacím řízení	vedení školy	
	Profesní rozvoj učitelů	Vyhodnocení plánu profesního rozvoje	ředitelka školy	
Červen	Závěrečné testy žáků	Analýza prací žáků	vedení školy	
	Malé maturity	Analýza výsledků projektu	vedení školy	
	Portfolium tříd	Analýza práce třídy		
Červenec	Sebehodnocení učitelů	Rozbor sebehodnocení	ředitelka školy	
	Hodnocení autoevaluačního plánu	Analýza AP	ředitelka školy	
Srpen	Příprava autoevaluačního plánu na následující školní rok	Výsledky analýzy AP	vedení školy	
	Výroční zpráva o činnosti školy			

Průběžné autoevaluační činnosti:

- úroveň pedagogického procesu a práce jednotlivých pracovníků
- rozbor žákovských prací, činností
- kontrolní činnost vedení školy
- hospitační činnost vedení školy + pohospitační rozhovor – minimálně 1 x ročně u jednotlivých pedagogů

- rozhovory s učiteli a žáky
- srovnávací prověrky
- sebehodnocení žáků
- úspěšnost žáků v soutěžích, přehlídkách a olympiádách
- přehled o člancích v tisku a o relacích v televizi
- úspěšnost jednotlivých akcí
- další vzdělávání pedagogických pracovníků

## Autoevaluace školy

### I. Podmínky vzdělávání

#### 1. Vnější podmínky

OBLAST	KRITERIUM	INDIKÁTOR	NÁSTROJE	ČAS	ODPOVĚDNOST
Vnější podmínky	Funkční školská rada	Školská rada se schází nejméně 3x ročně. S radou jsou projednávány důležité dokumenty školy (ŠVP, školní řád, klasifikační řád, výroční zpráva) Realizace podnětných námětů	Zápis z jednání	3x ročně	Vedení školy, zástupci pedagogů v školské radě
	Funkční sdružení rodičů	Projednávání dokumentů školy, spolupráce na jednotlivých akcích školy, realizovány připomínky a náměty rodičů	Zápis z jednání	2x ročně	Vedení školy
	Zřizovatel	Projednávání důležitých dokumentů školy (ŠVP, BOZP, rozpočet,...) Plodná spolupráce Funkční rozpočet	Rozpočet	Průběžně	Ředitelka školy

	Prezentace školy na veřejnosti	Prezentace v tisku (Zpravodaj)  Vydávání časopis Devítka Příprava a vydávání školního zpravodaje pro rodiče Informační buletin pro rodiče budoucích prvňáčků  Webové stránky	Archivace článků  Časopis Devítka Školní zpravodaj  Zápis do I. třídy  Sledování a vyhodnocování webových stránek	Průběžně  Měsíčně Čtvrtletně  Leden  Průběžně	Vedení školy  Výchovná poradkyně  Vedení školy  Koordinátor ICT, vedení školy
	Škola spolupracuje se středními školami, Úřadem práce	Škola zorganizuje schůzku pro rodiče vycházejících žáků se zástupci středních škol.  Žáci 9. a 8. ročníku navštíví Úřad práce v Blansku	Prezentační listina, evidence zástupců středních škol  Maximální účast žáků jednotlivých ročníků	Říjen – listopad  dle plánu výchovného poradenství	Výchovná poradkyně  Výchovná poradkyně
	Spolupráce školy s PPP	Ve škole jeden den v měsíci působí školní psycholog Zajištění testů školní zralosti Zajištění testů profesní orientace Zajištění vědomostních testů Logopedická depistáž	Rozpis hodin a plán návštěv  Zprostředkování informací rodičům	Průběžně – dle plánu VP	Výchovná poradkyně
	Spolupráce s Městským kulturním střediskem,	Organizace kulturních pořadů Pronájem místností  Příprava kurzů pro seniory	Záznam z jednotlivých akcí Pořádání školních akcí (Školní ples, Rozloučení s žáky 9. ročníků, ...) PC kurzy pro začátečníky	Dle plánu práce školy	Vedení školy, koordinátor ICT
	Spolupráce se Základní uměleckou školou	Vystoupení na akcích školy	Záznam o jednotlivé akci	Dle plánu práce školy	Vedení školy,



	Spolupráce se Sportovními oddíly	Organizace sportovních soutěží	Záznam o jednotlivé akci	Dle plánu práce školy	Vedení školy
--	----------------------------------	--------------------------------	--------------------------	-----------------------	--------------

**I. Podmínky vzdělávání**  
**2. vnitřní podmínky**  
**a) personální oblast**

OBLAST	KRITERIUM	INDIKÁTOR	NÁSTROJE	ČAS	ODPOVĚDNOST
Pedagogičtí pracovníci	Pedagogičtí pracovníci se vzájemně respektují a spolupracují a tím přispívají k pozitivnímu klimatu školy	Účast na kolektivních vzdělávacích akcích (80 %) Vzájemná spolupráce 1. a 2. stupně na projektech Neformální setkávání zaměstnanců (2x ročně) Spolupráce v předmětových a metodických sdruženích	Prezenční listina  Třídní kniha, hospitace, dokumentace  Fotodokumentace, prezenční listina Zápisy PK, MS	2x ročně  průběžně dle plánu HČ 2x ročně  průběžně dle plánu PK, MS	Vedení školy vedení školy zaměstnanci   vedoucí PK, MS
	Pedagogičtí pracovníci vytvářejí pozitivní obraz školy a podílejí se na jejím rozvoji	Učitelé participují na plánech práce vedení školy podporuje inovativní přístupy ke vzdělání i mimoškolní činnosti Učitelé jsou, loajální ke škole	Zápisy z PR Kritéria hodnocení učitelů  Pozorování	dle plánu PR 1x ročně  průběžně	Vedení školy
	Učitelé zkvalitňují svou práci dalším vzděláváním	Vedení školy podporuje DVPP a zavádění poznatků do praxe  Každý vyučující se minimálně třikrát ročně účastní vzdělávacího semináře či kurzu	Kritéria hodnocení učitelů  Zpráva ze semináře, potvrzení účasti	2x ročně  Průběžně, plán personálního rozvoje	Všichni pedagogičtí pracovníci
	Vedení školy pravidelnou kontrolní činností zajišťuje zlepšení kvality vzdělávacího procesu	Hospitace u každého vyučujícího dle plánu HČ Učitelé zvou vedení školy na hospitaci	Zápisy z hospitací	Dle plánu HČ	Vedení školy, Učitelé
	Vedení školy podporuje modernizaci výuky a hladký chod školy	Propracovaný informační systém Zajištění finančních prostředků	Dotazníkové šetření  Kvalitní rozpočet, projekty	1x ročně	Vedení školy

	Vedení školy se stará o sociální fond pracovníků	Pracovníci jsou seznámeni s plánem čerpání FKSP Kabinety jsou vybaveny varnými konvicemi, počítači s neomezeným přístupem k internetu, učitelé mají neomezený přístup ke kopírkám i tiskárnám	Pravidla čerpání FKSP  Kontrola vybavenosti kabinetů	1 x ročně	ŘŠ, správce účtu FKSP
--	--	--	--	-----------	-----------------------

## b) materiálně technické a ekonomické podmínky

OBLAST	KRITERIUM	INDIKÁTOR	NÁSTROJE	ČAS	ODPOVĚDNOST
<b>Materiální podmínky</b>	Žáci a učitelé v optimální míře využívají didaktickou techniku a pomůcky, které jsou ve škole	Počítačové učebny se běžně využívají ve všech vyučovacích předmětech Žáci využívají učebnu i v době mimo vyučování Škola průběžně doplňuje knihy do školní knihovny dle požadavků vyučujících Učitelé a žáci využívají k práci digitální techniku – fotoaparát, videorekordér, DVD přehrávač, televizor, CD přehrávač	záznamy v učebně PC  záznam v učebně PC  seznam knih v knihovně  výsledky práce s technikou		vyučující
	Škola zajistí učitelům materiální podmínky pro realizaci žákovských projektů	Učitelé mají k dispozici potřebný materiál (balící papír, fixy, lepidla, nůžky, barevné papíry,..) Kmenové učebny prvního stupně a odborné pracovny budou postupně vybavovány televizory DVD přehrávači a dataprojektory	Kontrola zásob  Kontrola čerpání rozpočtu - faktury	Průběžně  Průběžně	Vedení školy, sekretářka  vedení školy

## c) hygienické a další podmínky vzdělávání

OBLAST	KRITERIUM	INDIKÁTOR	NÁSTROJE	ČAS	ODPOVĚDNOST
Hygienické podmínky	Vedení školy v optimální míře zajišťuje hygienické podmínky výuky	Žáci mají k dispozici stavitelný nábytek. Dostatečný prostor pro relaxaci. Odpovídající sociální zázemí. Rozvrh vyučovacích hodin zajišťuje duševní hygienu. Je zajištěno pravidelné stravování s možností výběru stravy	Kontrola funkčnosti  Kontrola stavu  Rozvrh  Školní stravování	průběžně	Vedení školy   vedoucí školního stravování
	Škola zajistí učitelům hygienické podmínky práci pedagogů i ostatních zaměstnanců	Učitelé mají odpovídající podmínky pro vlastní práci. Mají zajištěny optimální hygienické podmínky. Odpovídající sociální zázemí. Je zajištěno závodní stravování.	Kontrola prostředí. Dotazníkové šetření	Pololetně. Ročně	Vedení školy

## II. průběh vzdělávání

## 1. individualizace výuky

OBLAST	KRITERIUM	INDIKÁTOR	NÁSTROJE	ČAS	ODPOVĚDNOST
Individualizace výuky	Škola respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a připravuje jim odpovídající podmínky pro vzdělávání	Zprávy z PPP, vytváření individuálních vzdělávacích plánů, všichni učitelé je respektují a řídí se jimi Dětem s SVPÚ škola nabízí reedukační péči Učitel respektuje individuální učební styly jednotlivých žáků a upravuje jim styl výuky Mimořádně nadaným žákům je věnována zvýšená pozornost	Individuální vzdělávací plán, zprávy z vyšetření u odborníka Dokumentace reedukační péče Pozorování  Individuální činnosti, Individuální vzdělávací plán	2 x ročně  Průběžně	Výchovný poradce, třídní učitel, učitel  Výchovný poradce, dyslekticka, logopedická asistentka,  Výchovný poradce, třídní učitel, učitel, vedení školy

		Učitel v hodnocení pracuje s individuálním vývojem a pokrokem jednotlivých žáků Škola vytváří pro jednotlivé žáky žákovská portfolia	Práce na vlastním sebehodnocení  Žákovské portfolio	Čtvrtletně  1 x ročně	vyučující
--	--	---	---	-----------------------------	-----------

## 2. Klima školy

OBLAST	KRITERIUM	INDIKÁTOR	NÁSTROJE	ČAS	ODPOVĚDNOST
Klima školy	Pracovníci školy, žáci a rodiče se společně podílejí na řízení chodu školy a hledají cestu dalšího rozvoje	1 x měsíčně se schází žákovská rada a dává podněty vedení školy 3x ročně se schází Školská rada - náměty a podněty ke zlepšení chodu školy Pracovníci školy na měsíčních poradách pracují na zlepšení chodu školy	Zápisy z jednání žákovské rady  zápisy z jednání školské rady  zápisy z porad	1 x měsíčně dle plánu práce  1x měsíčně	Vedení školy  Vedení školy, učitelé
	Učitelé, žáci, zaměstnanci respektují pravidla školy	Žáci s třídním učitelem vytvářejí pravidla třídy, družiny, školy Vedení školy s žákovskou radou inovují školní řád Rodiče se prostřednictvím Sdružení rodičů podílejí na úpravách školního řádu	Pravidla třídy řady školy	průběžně	Vedení školy, třídní učitelé, učitelé
	Pedagogové svým jednáním podporují dodržování ustanovení jednotlivých řádů	Vzájemná spolupráce s respekt	Pozorování	průběžně	vyučující
	Žák má prostor ke komunikaci s vyučujícími i mimo vyučování	Učitel komunikuje s žáky i v době mimo vyučování	Dotazník žákům	1 x ročně	Vyučující, třídní učitelé
	Žáci školy se vzájemně respektují a vzájemně spolu komunikují	Volný pohyb ve školních prostorách Společné akce I. i II. druhého stupně	Pozorování Dokumentace akcí	průběžně	vyučující

		Žáci školy se výraznou měrou podílejí na výzdobě školy Třídy a společné prostory jsou uzpůsobeny k vystavování žákovských prací Výzdoba je pravidelně obměňována	Pozorování	průběžně	Třídní učitelé, učitelé, vedení školy
	Péče o společný majetek	Veškeré škody jsou mapovány a následně hrazeny	evidence	1 x ročně	Třídní učitelé, učitelé, vedení školy

### 3. Metody a formy práce

OBLAST	KRITERIUM	INDIKÁTOR	NÁSTROJE	ČAS	ODPOVĚDNOST
Metoda a formy práce	Učitel používá moderní metody a formy výuky	Většina vyučujících používá metody problémového a i vyučování Učitelé průběžně využívají činnosti a kooperativního učení	Pozorování	Dle plánu HČ	Vedení školy
	Učitelé podporují učení v souvislostech	Podpora mezipředmětových vztahů a průřezových témat	Kontrola plnění ŠVP	1 x ročně	Vedení školy
	Žáci jsou stylem výuky vedeni ke spolupráci	V hodině je využita skupinová práce projektové vyučování je pravidelně zařazováno do výuky	Hospitační záznam Projektové vyuč. – záznam Prezentace	2 x ročně průběžně	Vedení školy, učitelé
	Učitelé vytváří podmínky k neformálnímu učení	Každá třída od pátého ročníku má dva zástupce v žákovské radě Ve třídě jsou ustaveny třídní samosprávy (péče o čistotu, pořádek, květiny, ..)	Zápisy práce žákovské rady Složení třídní rady, plnění úkolů - nástěnky	1 x ročně měsíčně	Vedení školy Třídní učitelé
	Učitel používá rozmanité formy hodnocení a klasifikace	V průběhu vyučovacích hodin jsou zařazovány sebehodnotící aktivity přiměřené věkové skupině Žáci jsou vedeni k sebehodnocení	Hospitační záznamy Vlastní sebehodnocení	Čtvrtletně Průběžně	Vedení školy, učitelé Učitelé



## III. Podpora školy žákům. Spolupráce s rodiči

OBLAST	KRITERIUM	INDIKÁTOR	NÁSTROJE	ČAS	ODPOVĚDNOST
Podpora školy žákům	Kolektiv třídy vykazuje vysokou soudržnost	Jednání žáků odpovídá ustanovení školního řádu, žáci si pomáhají a spolupracují	Zprávy třídního učitele. Dotazníky Rozhovory.	Čtvrtletně	Vedení školy, třídní učitel, učitelé
	Kolektiv třídy zdravě soutěží v získávání vědomostí	Žáci se zapojují do soutěží, reprezentují školu	Zprávy třídního učitele. Dotazníky. Rozhovory.	Průběžně	Vedení školy, třídní učitel, učitelé
	Třenice ve třídě jsou minimální	Neshody mezi žáky jsou jen nahodilé, vzájemná ohleduplnost je uznávána	Informace pedagogů. Rozhovory s žáky. Dotazníkové šetření.	Průběžně	Vedení školy, třídní učitel, učitelé
	Obtížnost učení je přiměřená individuálním schopnostem žáků	Žáci dosahují přiměřené výsledky. Uznávají autoritu vyučujícího.	Rozhovory. Ankety. Zápisy z pedagogických rad	Čtvrtletně	Vedení školy, třídní učitel, učitelé
	Žáci mají optimální podmínky pro vzdělávání i mimoškolní činnost	Žáci jsou spokojeni s prostředím ve škole. Zařízení splňuje jejich představy.	Žákovská rada. Rozhovory. Ankety.	Pololetně	Vedení školy, třídní učitel, učitelé
Spolupráce s rodiči	Rodiče jsou pravidelně seznamováni s výsledky vzdělávání v žákovské knížce	Kontrola žákovských knížek – podpisy rodičů	Kontrola žákovských knížek	Čtvrtletně, průběžně	Vedení školy, třídní učitel
	Rodiče jsou čtvrtletně informováni o výsledcích vzdělávání v žákovské knížce	Třídní schůzky	Kontrola žákovských knížek	Čtvrtletně, průběžně	Vedení školy, třídní učitel
	Škola poskytuje možnost rodičům shlédnout dítě ve vyučovacím procesu (dny otevřených dveří, den s rodiči ve škole)	Den otevřených dveří Den s rodiči ve škole	Pozvánky. Dokumentace. Zápisy.	Dle plánu práce	Vedení školy, třídní učitel
	Škola poskytuje rodičům informace na měsíčních konzultacích. Rodiče mohou	Měsíční konzultace Možnost konzultace s vyučujícím po předběžné domluvě	Pozvánky. SMS zprávy.	Měsíčně, průběžně	Vedení školy, třídní učitel, učitel



	přijít na konzultaci společně s dítětem.				
	Škola rodiče zve na jednotlivé akce školy	Pasování čtenářů, Pohádkový zápis Školní akademie, Malá maturita Rozloučení s žáky devátých ročníků	Pozvánky	Dle plánu práce	Vedení školy, třídní učitel, učitel
	Škola pravidelně informuje rodiče o organizačních záležitostech a změnách v životě školy	Škola vydává v průběhu roku Zpravodaj školy (3x ročně) Vydává informační letáky o jednotlivých akcích Informační leták pro rodiče budoucích prvňáčků	Zpravodaj školy. Informační leták.	3 x ročně Průběžně  1 x ročně	Vedení školy, třídní učitel, učitel

#### IV. Řízení školy

OBLAST	KRITERIUM	INDIKÁTOR	NÁSTROJE	ČAS	ODPOVĚDNOST
Řízení školy	Vedení školy jasně a vhodně stanovuje cíle	Cíle jednotlivých plánů jsou optimálně plněny	Analýzy dokumentů dotazníky	1 x ročně, průběžně	Vedení školy
	Přijatá rozhodnutí přináší efektivní výsledky	Škola dosahuje pozitivních výsledků ve všech směrech	Rozhovory, dotazníky	1 x ročně, průběžně	Vedení školy
	Vhodné stanovení jednotlivých cílů (dlouhodobé, střednědobé a akční plány)	Cíle vytyčené v plánech jsou smysluplné a posunují školu vpřed	Rozhovory, analýzy dokumentů, dotazníky	Dle plánu práce	Vedení školy
	Vedení školy podporuje týmovou spolupráci	Spolupráce v týmu se stala samozřejmostí	Rozhovory, dotazníky	průběžně	Vedení školy
	Kvalitní public relations školy	Public relations je silnou stránkou školy	Rozhovory, dotazníky	průběžně	Vedení školy, zaměstnanci

	Vedení školy vytváří optimální podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků	Pedagogičtí pracovníci se aktivně účastní dalšího vzdělávání (nejméně 2 semináře ročně)	Rozhovory, zprávy ze seminářů, dotazníky	Pololetně	Vedení školy, pedagogové
	Finanční prostředky školy jsou vynakládány efektivně	Vynakládané finanční prostředky korespondují s rozpočtem	Rozhovory, analýzy dokumentů, dotazníky	Čtvrtletně	Vedení školy, účetní

## V. Výsledky vzdělávání žáků

OBLAST	KRITERIUM	INDIKÁTOR	NÁSTROJE	ČAS	ODPOVĚDNOST
Výsledky vzdělávání a výchovy	Na škole je malý počet neúspěšných žáků	Počet klasifikovaných nedostatečnou na pololetním vysvědčení nepřesahuje 5% Žáci mají možnost u všech vyučujících požádat o konzultaci a případně doučování Spolupráce s PPP Sledování posunu žáka ve vzdělávání Respektování doporučení PPP	Zápisy z pedagogických rad, měsíčních porad Záznamy vyučujících Zprávy z vyšetření Záznamy vyučujících Záznamy výchovného poradce	Dle plánu práce  Průběžně	Vedení školy, třídní učitelé, učitelé,  výchovný poradce
	Na škole je vysoký počet žáků s vyznamenáním	Počet žáků s vyznamenáním tvoří ... % Sledování talentovaných a nadaných žáků	Záznamy z pedagogických rad. Záznamy výchovného poradce.	Čtvrtletně. Průběžně	Vedení školy, třídní učitelé, učitelé,  výchovný poradce
	Počet žáků, kteří byli přijati k dalšímu studiu je vysoký	Všichni žáci odchází na střední školu či střední odborné učiliště. Škola zajišťuje přípravu žáků na přijímací zkoušky.	Přehled umístění žáků 9. ročníku  Dokumentace.	1 x ročně Průběžně	Vedení školy, třídní učitelé, učitelé, výchovný poradce
	Žáci dosahují velmi dobrých výsledků ve standardizovaných testech	Výsledky žáků 5. a 9. ročníku ve standardizovaných testech jsou na republikovém průměru, případně v nadprůměru.	Přehled výsledků v jednotlivých testech	1 x ročně	Vedení školy, třídní učitelé, učitelé, výchovný poradce
	Žáci školy jsou úspěšní v soutěžích a olympiádách	Škola se účastní významných soutěží. Podporuje žáky v přípravě na tyto soutěže. Snahou je dosažení dobrých výsledků	Výsledkové listiny. Přehled o účasti.	Průběžně.	Vedení školy, třídní učitelé, učitelé, výchovný poradce