

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ADAMOV

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



PLÁN PRÁCE ICT KOORDINÁTORA

školní rok 2021- 2022

Mgr. Jana Horáčková
ICT koordinátor

ICT KOORDINÁTOR VE ŠKOLE

Pozice ICT koordinátore je zákonem uznávaná kvalifikace, pro kterou je potřeba vykonat studium a získat certifikát. Aby měl koordinátor prostor pro vykonávání své činnosti na škole, je mu, za podmínky, že je pověřen činností metodika, vyhláškou 317/2005 Sb. upravené vyhláškou 412/2006 Sb a § 3 odst. 4 nařízení vlády č. 75/2005 Sb. snížena přímá vyučovací povinnost a poskytnut finanční příplatek.

Práce ICT koordinátora zahrnuje tři funkce:

1) Metodik informačních a komunikačních technologií

činnosti pedagogického pracovníka, který:

- dohlíží na využití ICT ve škole po metodické a pedagogické stránce
- pomáhá učitelům při zavádění ICT do výuky,
- spolupracuje při zajišťování školení základů práce s počítači pro učitele
- iniciuje a podporuje využití ICT ve výuce
- odpovídá za maximální možné využití ICT učebny pro vzdělávání
- s ostatními učiteli mapuje nově vzniklé potřeby
- navrhuje strukturu školního informačního systému a další směr rozvoje ICT ve škole
- za učitele – metodika ICT se považuje i pedagogický pracovník, který v případě potřeby provádí běžnou údržbu lokální počítačové sítě (LAN), detekci a specifikaci závad a případně zajištění odborného zásahu.

Metodik má sníženou míru přímé vyučovací nebo výchovné činnosti. Snížení se odvozuje z počtu žáků a činí jednu až pět vyučovacích hodin týdně.

Funkci metodika může vykonávat současně více pedagogických pracovníků, snížení míry přímé vyučovací nebo výchovné činnosti je pak nutno úměrně rozdělit podle poměrného počtu žáků připadajících na jednoho metodika ICT.

Snížení míry přímé vyučovací nebo výchovné činnosti lze kombinovat se snížením vyplývajícím z výkonu jiných funkcí, při kterých také náleží snížení míry přímé vyučovací nebo výchovné činnosti (např. výchovný poradce, zástupce ředitele).

2) Manažer

koordinuje zavedení ICT ve škole. Odpovídá za komunikaci se subjekty, se kterými má škola právní vztahy v oblasti ICT.

3) Správce

zajišťuje ICT po technické stránce, vč. nezbytných administrativních úkonů. Zejména má na starosti přidělování práv, tvorbu nových účtů, provádění pravidelného zálohování důležitých dat, instalaci softwaru apod. Instaluje náročnější výukové programy, provádí běžnou údržbu lokální počítačové sítě (LAN) ve škole, detekci a odstraňování menších závad, případně zajišťuje odborný servis.

Jestliže škola není schopna zajistit výkon funkce správce, může tuto činnost zajistit smluvně s jinou fyzickou nebo právnickou osobou.

Všechny tři funkce ICT koordinátora může vykonávat jedna a tatáž osoba nebo více osob v různé kombinaci.

Ve výuce využíváme moderní metody výuky, snažíme se o kooperaci, využití přímé zkušenosti, komunikace, spolupráce a spoluúčasti dětí. Za důležité považujeme osvojování dovedností ve vyhledávání informací, jejich zpracování a využití při řešení problémů každodenního života.

Zavedení počítačové sítě v prostorách celé školy a zakoupení výukových programů zvyšuje možnost rozvoje pro žáky i zaměstnance školy v oblasti vyhledávání informací a jejich zpracování.

I. Stávající stav

1. Celkový počet žáků ve škole

Přípravná třída: 13 dětí

I. stupeň ZŠ: 225 žáků

II. stupeň ZŠ: 150 žáků

celkem ZŠ: 375 + 13 (PT) žáků

2. Celkový počet pedagogických pracovníků

Učitelé ZŠ:30

Učitelé MŠ: 16

Vychovatelky: 5

Asistent pedagoga: 7

Celkem: 58 (2 z vychovatelek jsou i asistentkami pedagoga)

3. Vybavenost školy

Počet počítačových pracoven: 3 - 81 PC sestav

Počet mobilních pracoven: 2 - 28 notebooků

Počet odborných pracoven: 5 - 2 PC sestavy

Počet kmenových tříd: 20 -20 PC sestav

Počet oddělení ŠD: 5 - 2 PC sestavy

Počet kabinetů: 12 - 6 PC sestav

Počet notebooků pro učitele: 39

Počet přípojných míst: 108

Počet pracovních stanic: 108

Počet zařízení prezentační techniky: 22 dataprojektorů

20 dotykových tabulí

6 digitální fotoaparáty

10 kopírek

4. Popis standardního pracovního prostředí

Jednotlivé pracovní stanice mají různé technické parametry.
Operační systém od Windows XP po Windows 10 a Linux.
Výukové programy jsou přístupné v lokální síti.

5. Způsob zajištění přípojných míst v budově školy

strukturovaná síť 100Mbps UTPCat5e

6. Rychlost a způsob připojení školy k internetu:

Přístupová rychlost: min. download 512-1024kbit/s / upload 256-512kbit/s
Wi-Fi po budově školy

7. Zajišťované serverové služby

K-NET, místní poskytovatel internetových služeb
připojení na internet, elektronická pošta, prostor pro www stránky
vnitřní komunikační systém

8. Způsob zajištění schránek elektronické pošty a prostoru pro webové prezentace školy, žáků a pedagogických pracovníků

webhosting + email - adamov.cz
správa webových stránek - interní pracovník

9. Informace o dodržování autorského zákona a licenčních ujednání

Respektujeme autorský zákon a dodržujeme licenční ujednání.

10. Standard požadovaných ukazatelů

Stávající stav zatím zcela nenaplnuje standardem požadované ukazatele.

II. Cílový stav

1. Přístup žáků k informačním technologiím

PT: 13 dětí
I. stupeň: 225 žáků
II. stupeň : 150 žáků

2. Informační gramotnost pedagogických pracovníků:

Učitelé: 46
Vychovatelky a asistentky pedagoga: 12
Celkem: 58

3. Vybavenost školy

Počet počítačových pracoven: 3 (81 počítačů)

Počet počítačových pracoven: 3 - 81 PC sestav

Počet mobilních pracoven: 2 - 28 notebooků

Počet odborných pracoven: 5 - 2 PC sestavy

Počet kmenových tříd: 17 -17 PC sestav

Počet oddělení ŠD: 5 - 2 PC sestavy

Počet kabinetů: 12 - 6 PC sestav

Počet notebooků pro učitele: 39

Počet přípojných míst: 108

Počet pracovních stanic: 108

Počet zařízení prezentační techniky: 22 dataprojektorů

20 dotykových tabulí

6 digitální fotoaparáty

10 kopírek

4. Popis standardního pracovního prostředí

Každá pracovní stanice musí splňovat stanovené hygienické normy

Počítačová sestava:

- hardware: min. paměť 4 GB, pevný disk 1 TB/7200 ot.
- síťová karta, videokarta, zvuková karta, disketová a DVD mechanika 17"monitor
- klávesnice, optická myš
- software: Windows 8.1
- připojení do sítě

5. Způsob zajištění přípojných míst v budově školy

strukturovaná síť 100Mbps UTPCat5e

Wi-Fi

6. Rychlost a způsob připojení školy k internetu:

Přístupová rychlost: min. download 512-1024kbit/s / upload 256-512kbits

7. Zajišťované serverové služby

K-NET, místní poskytovatel internetových služeb

připojení na internet, elektronická pošta, prostor pro www stránky

vnitřní komunikační systém

8. Způsob zajištění schránek elektronické pošty a prostoru pro webové prezentace školy, žáků a pedagogických pracovníků

webhosting + email - adamov.cz

správa webových stránek - interní pracovník

9. Informace o dodržování autorského zákona a licenčních ujednání

10. Standard pro základní školy - metodický pokynu č. 27 419/2004-55

„Standard definuje ukazatele, které stanovují základní úroveň ICT služeb ve škole. Při splnění těchto ukazatelů lze předpokládat, že ve škole jsou zabezpečeny minimální podmínky pro využití ICT ve výuce.“

10.1 Pracovní stanice

10.1.1 Stanice v počítačových učebnách

V uvedených standardech se předpokládá, že základní škola bude ve svých plánech vyučovat na pracovních stanicích 2 hodiny týdně a je tedy potřeba **5 stanic na 100 žáku**.

10.1.2 Stanice v nepočítačových učebnách

Pracovní stanice umístěné v **nepočítačových učebnách** podporují výuku v jiných předmětech s využitím informačních technologií. Jedná se o **2 pracovní stanice na 100 žáku**.

10.1.3 Stanice sloužící k přípravě učitelů

Další oblastí jsou počítačové stanice sloužící k **přípravě učitele** na výuku a k jeho vzdělávání. Byl zvolen poměr 2 učitelů na 1 počítačovou stanicí. To v přepočtu znamená **4 pracovní stanice na 100 žáků**.

Z hlediska technických parametrů se předpokládá, že nejmodernější stanice budou v provozu 5 let, repasované počítače 2 roky. U pracovní stanice je možno provádět modernizaci, čímž se prodlouží jejich životnost.

10.2 Lokální počítačová síť

Ve škole je nutno instalovat alespoň tolik přípojných míst, kolik odpovídá počtu pracovních stanic vyžadovaných tímto standardem.

Kabeláž je tvořena strukturovanou kabeláží **UTP kategorie 5**. Součástí kabeláže je protokol o proměření, mapa zapojení, délky segmentu, útlum, přeslech na vzdáleném konci, zpětný odraz. Jako alternativní řešení ke strukturované kabeláži UTP se připouští řešení pomocí technologie WiFi (rychlost alespoň 1 Mb/s). U škol s více než 10 stanicemi se předpokládá odpovídající **školní server**.

10.3 Připojení k internetu

Předpokládá rychlost min. 512/128 kb/s a 1024/256 kb/s.

Připojení školy nemá mít agregaci (sdílení) vyšší než 1:10 a nesmí být objemově omezeno. Škola musí poskytovat veřejné IP adresy, oddělení VLAN (pedagog, žák), vzdálenou správu, filtraci obsahu, antispam a antivirovou ochranu.

10.4 Prezentační technika

Pro školy se předpokládá vybavení 1 datovým projektorem na 100 žáků. Připouští se i jiný způsob řešení (program na počítačové učebně). Dotykové tabule jsou doporučovány.

10.5 Výukové programové vybavení a informační zdroje

V této oblasti standard předpokládá u žáku i učitelů neomezený přístup k informačním zdrojům. Informační zdroje jsou vybírány ze zdrojů registrovaných na evaluačním webu. Žáci a učitelé mají možnost používat kancelářské programové vybavení, některý z běžných grafických editorů, webový prohlížeč, editor webových stránek, klienta elektronické pošty, aplikace pro výuku a procvičování psaní na klávesnici všemi deseti prsty. Ze všech aplikací je možno tisknout na tiskárnu. Veškerý SW je používán v souladu s licenčními ujednáními. Žáci a učitelé mají zajištěný diskový prostor pro uložení svých dat s možností uložit je na přenosné médium.

Žáci i učitelé mají zajištěnu schránku elektronické pošty a prostor pro vystavení webové prezentace. Přístup k poštovním schránkám musí být zajištěn minimálně pomocí protokolu POP3 a prostřednictvím WWW rozhraní.

Škola musí mít zajištěnu antivirovou ochranu.

Od počátku školního roku 2005/2006 mají pedagogičtí pracovníci a od počátku školního roku 2006/2007 i žáci možnost z domova přistupovat k ICT službám poskytovaným školou.

10.6 Vzdělávání pedagogických pracovníků

Každému pedagogickému pracovníku je umožněno školení v této oblasti.

Vzdělávání ICT koordinátorů – vysílá škola dle svých potřeb a přihlíží §9, odst. 1 písm. a) vyhlášky c. 317/2005 o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariéřnímu systému pedagogických pracovníků.

Cílový stav předpokládá dodržování autorského zákona a licenční ujednání bez výjimek.

III. Postup dosažení cílového stavu

1. Oblast vzdělávací

- podpora výuka informatiky

- volitelný předmět informatika a výpočetní technika
- využívání programů PC ve výuce
- využívání multimediálních učeben
- využívání mobilních učeben
- využívání prostředků ICT získaných v projektech (Peníze do škol, Digitálně a interaktivně, Moje první firma, Cesta za poznáním)
- zefektivnění výuky s využitím interaktivních tabulí, používání internetu v kmenových učebnách
- vzdělávání integrovaných žáků pomocí PC
- školní intranet
- www stránky školy

2. Materiální oblast

- informační síť
- připojení k internetu pomocí mikrovlny
- tři multimediální učebny informatiky
- mobilní učebny - notebooky
- kmenové učebny s interaktivní tabulí a PC stanovištěm připojeným k internetu
- v kabinetech je umístěn počítač
- učitelé využívají notebooky

3. Vzdělávání pedagogických pracovníků

- informační gramotnost
- informační semináře a přednášky
- zapojení do projektu EU
- kurzy, dílny v oblasti informační politiky
- studium odborné literatury a materiálů z oblasti IP
- sdílení zkušeností z praxe

4. Dlouhodobé cíle školy v této oblasti vycházejí zejména :

- z potřeby dosáhnout plné kvalifikovanosti pedagogického sboru
- z potřeby mít kvalitně připravené pedagogické pracovníky pro práci s moderními informačními technologiemi
- z potřeby mít špičkově připravené řídicí pracovníky školy v oblasti managementu všeobecného řízení
- z potřeby zajistit stálý kontakt učitelů odborných předmětů s nejmodernějšími poznatky, které se objevují v oborech, které vyučují

- z potřeby zajistit možnost , aby se učitelé seznamovali s nejmodernějšími didaktickými a metodickými postupy

5. Dlouhodobé cíle školy v této oblasti jsou formulovány takto :

- dosáhnout optimální kvalifikovanosti a odbornosti pedagogického kolektivu
- ve střednědobém časovém horizontu připravit celý pedagogický kolektiv na práci s moderními informačními technologiemi tak, aby mohlo dojít k plně funkčnímu využívání kvalitního hardwarového a softwarového vybavení školy a připojení školy k internetu, inovovat způsob rychlosti připojení na internet
- průběžně zajišťovat kontakty učitelů odborných předmětů s vývojem v oblasti vědních oborů, které vyučují a v oblastech moderních metod a forem práce
- využití výpočetní techniky při distanční výuce

6. Krátkodobé cíle školy

- v rámci prostředků poskytovaných z centrálních zdrojů na oblast DVPP pokračovat v procesu zvyšování úrovně počítačové gramotnosti
- v rámci prostředků na DVPP zajistit účast členů vedení školy na všech dostupných formách vzdělávání s cílem dosažení optimální připravenosti pro oblast řízení
- průběžné využívání programové nabídky v oblasti přípravy ICT koordinátorů a zvyšování jejich odborné připravenosti; v rámci programové nabídky akreditovaných vzdělávacích organizací využívat nabídek pro další vzdělávání učitelů odborných předmětů
- využití výpočetní techniky při distanční výuce

7. Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti moderních informačních technologií

- zvyšování počítačové gramotnosti členů sboru

8. Vzdělávání řídicích pracovníků školy

- rozšiřující studium výpočetní techniky
- studium nejmodernějších forem řízení organizace, proces normotvorby, systémy vícezdrojového financování, řízení pracovního kolektivu, podíl na DVPP (příprava ředitelů škol), aplikace zákonných a podzákonných norem v praxi škol, publikační a odborná činnost (analytická a statistická šetření a jejich aplikace v praxi), připomínkování zákonných a podzákonných norem
- zvýšení úrovně počítačové gramotnosti

9. Oblast zkvalitňování počítačové gramotnosti žáků a následně i občanů města

a) učebny výpočetní techniky

Zvýšení úrovně výuky a zájmové činnosti v oblasti informační gramotnosti je možné pouze při vzájemném provázání jednotlivých aktivit. Úroveň připravenosti žáků školy dokládají mimo jiné úspěchy v soutěžích , stálé mikrovlnné připojení na internet a www stránky školy.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků postupně naplňován personální rozvoj pedagogických pracovníků - dosažení téměř plné gramotnosti všech pedagogických pracovníků školy, využití při distanční výuce.

Možnosti následné exploatace:

- ve vysokém a stále se zvyšujícím standardu znalostí a dovedností žáků
- pomoc žákům s výpočetní technikou při distanční výuce
-

b) vybavení odborných pracoven

Termín	Obsah realizace	Finanční náklady
2021	1 PC stanice	12 000,- Kč
2022	1 PC stanice	12 000,- Kč

Finanční plán:

c) vybavení kmenových učeben

Finanční plán:

Termín	Obsah realizace	Finanční náklady
2021	1 PC stanice	12 000,- Kč
2022	1 PC stanice	12 000,- Kč

d) vybavení kabinetů (PC pro pedagogické pracovníky)

Finanční plán:

Termín	Obsah realizace	Finanční náklady
2021	notebooky pro učitele SW pro distanční výuku	Z dotace
2022	1 notebook pro učitele	15 000,- Kč

e) vytvoření Internetového a DTP klubu

Vzhledem k obrovským možnostem, které se otevírají v oblasti využívání moderních informačních technologií navrhujeme otevření internetové klubu a klubu digitálního publikování.

Zájem o výuku výpočetní techniky na naší škole je obrovský a nevyužít tohoto zájmu by bylo nerozumné.

Internetový klub by mohl fungovat také pro zájemce z řad široké veřejnosti. V rámci jeho činnosti by škola mohla nabízet i základní kurzy počítačové gramotnosti pro veřejnost. Jako samostatná oblast by mohl působit i DP klub, který by zájemcům nabízel odbornou činnost v oblasti tvorby www stránek a vydávání digitálního školního časopisu.

Finanční plán:

Termín	Obsah realizace	Finanční náklady
2021	doplnění techniky	30 000,- Kč
2021	nákup spotřebního materiálu	10 000,- Kč
2022	doplnění techniky	30 000,- Kč
2022	nákup spotřebního materiálu	10 000,- Kč

Rámcový plán činnosti ICT kordinátora

Září :

- projednání plánu ICT koordinátora s vedením školy
- nový informační systém EDOOKIT
- informace o možnosti využití informační techniky na škole – nastupující pedagogičtí pracovníci
- využití učeben výpočetní techniky
- pravidla pro používání výpočetní techniky
- kontrola počítačů v jednotlivých třídách a kabinetech
- využití interaktivních tabulí v kmenových třídách a v odborných pracovnách
- spolupráce se školním klubem – využití učebny výpočetní techniky v rámci tematických bloků
- Den jazyků – využití učebny VT
- aktualizace www stránek školy
- zálohování dat, soustavná kontrola práce školní sítě
- vedení Školní matriky

Říjen :

- EDOOKIT - pomoc při využívání, kontrola dat
- Den seniorů
- Světový den výživy
- Den stromu
- zálohování dat
- spolupráce s redakcí školního časopisu Devítka
- soustavná kontrola práce školní sítě
- konzultační den pro rodiče
- Školní matrika - odeslání dat

Listopad :

- EDOOKIT - pomoc při využívání, kontrola dat
- spolupráce s vyučující předmětů Volba povolání a pomoc žákům devátých ročníků při výběru povolání – využití internetu
- využití výukových programů ve výuce
- zálohování dat
- soustavná kontrola práce školní sítě
- konzultační den pro rodiče

Prosinec :

- EDOOKIT - pomoc při využívání, kontrola dat
- tradice vánočních svátků - vánoční dílny
- využívání softwaru ve výuce
- zálohování dat
- soustavná kontrola práce školní sítě

Leden :

- EDOOKIT - pomoc při využívání, kontrola dat
- spolupráce s vyučující předmětu Volba povolání a pomoc žákům devátých ročníků při výběru povolání - využití internetu
- zálohování dat
- soustavná kontrola práce školní sítě
- využití výpočetní techniky při zpracování vysvědčení
- vedení Školní matriky

Únor :

- EDOOKIT - pomoc při využívání, kontrola dat
- zálohování dat
- soustavná kontrola práce školní sítě
- konzultační den pro rodiče
- Mezinárodní den mateřského jazyka

Březen :

- EDOOKIT - pomoc při využívání, kontrola dat
- Den jódu - využití učebny VT
- Den vody - využití učebny VT
- zálohování dat
- soustavná kontrola práce školní sítě
- konzultační den pro rodiče
- vedení Školní matriky

Duben :

- EDOOKIT - pomoc při využívání, kontrola dat
- Mezinárodní den dětské knihy
- světový den zdraví
- Den Země - využití učebny VT
- zálohování dat
- soustavná kontrola práce školní sítě
- konzultační den pro rodiče
- Školní matrika - odeslání dat

Květen :

- EDOOKIT - pomoc při využívání, kontrola dat
- Den Slunce
- Den hasičů
- Den Evropy
- Květinový den
- Mezinárodní Den muzeí
- Den mléka
- Program PPDZ – Světový den bez tabáku

- zálohování dat
- soustavná kontrola práce školní sítě
- konzultační den pro rodiče

Červen :

- EDOOKIT - pomoc při využívání, kontrola dat
- Den dětí
- Světový den životního prostředí
- Malá maturita – 9. ročník
- využití výpočetní techniky při zpracování vysvědčení
- zálohování dat
- soustavná kontrola práce školní sítě
- kontrola stavu výpočetní techniky
- vedení Školní matriky
- zhodnocení práce a využití výpočetní techniky na škole

.....
Mgr. Jana Horáčková
ICT koordinátor

.....
Mgr. Jana Burianová
ředitelka školy