

Základní škola a mateřská škola Adamov, příspěvková organizace

SMĚRNICE O STANOVENÍ ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Číslo směrnice:	17/2017		
Vypracoval:	Jana Burianová	Schválil:	Ředitelka školy
Účinnost od:	1. 12. 2017	Počet stran:	3
Spisový znak:	2 - 2	Počet příloh:	2
Skartační znak:	A 5	Zrušena směrnice:	7/2014

Změny ve vnitřní směrnici:

Číslo	Datum	Strana	Účinnost od:	Provedl:	Poznámka:

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

II. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

III. Přihlašování a odhlašování

- 1) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, kontrolu vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 2) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- 3) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

IV. Stanovení výše úplaty ve družině

- 1) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty

překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.

2) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 50 Kč měsíčně za jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

3) Vyšší úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální pomoci a tuto skutečnost prokáže řediteli.

3. Podmínky úplaty

1) Úplata je splatná předem, platí se jednorázovým poplatkem ve výši 500,00 Kč za školní rok.

2) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

4. Seznam příloh

1) Stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině.

2) Žádost o snížení (osvobození od úplaty).

4. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 12. 2017

Mgr. Jana Burianová
ředitelka školy

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

ke dni 1. 9. 2017 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku **50,00 Kč** měsíčně.

V Adamově dne 1. 9. 2017

Mgr. Jana Burianová
ředitelka školy

**ŽÁDOST O SNÍŽENÍ (PROMINUTÍ) ÚPLATY
ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Dítě

Jméno a příjmení dítěte:	
Třída :	
Datum narození :	
Bydliště (včetně PSČ) :	

Zákonný zástupce

Jméno a příjmení :	
Bydliště (včetně PSČ) :	
Telefon:	

Žádám o snížení (prominutí) úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině z důvodů: *)

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

Přikládáme příslušné potvrzení:.....
.....

V Adamově

Podpis zákonných zástupců.....

*) zvolte důvod