

## Základní škola a mateřská škola Adamov, příspěvková organizace

### Řád školní družiny

Číslo směrnice:	<b>17/2017</b>		
Vypracoval:	<b>J. Burianová</b>	Schválil:	<b>Ředitelka školy</b>
Účinnost od:	<b>1. 9. 2017</b>	Počet stran:	9
Spisový znak:	<b>2 - 2</b>	Počet příloh:	<b>0</b>
Skartační znak:	<b>A 5</b>	Zrušena směrnice:	<b>7/2014</b>

<b>Změny ve vnitřní směrnici:</b>					
Číslo	Datum	Strana	Účinnost od:	Provedl:	Poznámka:
1/2018	14. 4. 2018	5	1. 5. 2018	K. Henková	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky, účastníky i zákonné zástupce.

Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu účastníků do ŠD.

### Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji od něj odlišují. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

# **1. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

## **1.1 Práva účastníků zájmového vzdělávání**

Účastníci mají právo na:

- účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tématických akcích zajišťovaných školní družinou;
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením, neodporující rámcům slušného chování, musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech;
- účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí;
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti;
- být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

## **1.2 Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání:**

Účastníci mají povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny a pokyny pedagogických pracovníků k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, dbát pokynů provozních pracovníků a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob;
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku;
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo;
- chodit do školní družiny podle rozpisu na Zápisním lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou;

- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením;
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví;
- během vycházky a pobytu venku mít své aktovky uložené v uzamčené družině a oblečení odložené v šatně. Při odchodu ze ŠD se přezouvat v šatnách v přízemí.

### **1.3 Účastníkům není dovoleno:**

- nosit do školní družiny cenné věci, mobilní telefony a peníze a nechávat je v odloženém oděvu nebo v aktovkách;
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost;
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) před ukončením pobytu ve školní družině;
- opouštět školu bez vědomí vychovatelky ŠD;
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Tyto útoky účastníka zájmového vzdělávání vůči jinému či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník bude za toto provinění ze ŠD vyloučen;
- v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD účastníci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Účastník zájmového vzdělávání se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a účastník bude za toto provinění ze ŠD vyloučen;
- hrubým způsobem porušovat vnitřní řád ŠD nebo nezaplatit stanovenou úplatu pro pobyt ve ŠD, bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude účastníkovi ukončena docházka do ŠD.

### **1.4 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení**

- účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně;
- oddělení školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku;
- majetek školní družiny chránit před poškozením a nevynášet ho z budovy;
- v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody. Při závažnější škodě nebo nemožnosti

vyřešit náhradu škody je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče;

- ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Osobní věci mají podepsané a řádně uložené na určeném místě.

## **1.5 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- o přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy;
- na Zápisním lístku zákonní zástupci stanoví dobu pobytu účastníka ve školní družině. Odchod účastníka ze ŠD v jinou dobu, než je na Zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu a informací, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a s podpisem zákonného zástupce. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná;
- zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel;
- při vyzvednutí účastníka ze školní družiny použijí zákonní zástupci telefon u vchodu a vyčkají na jeho příchod před budovou školy;
- úplata na pobyt účastníka ve školní družině je stanovena v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 50 Kč měsíčně;
- s tímto Vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i účastníci zájmového vzdělávání seznámeni na začátku docházky do ŠD a zákonní zástupci svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním;
- v případě, že zákonný zástupce nebude moci účastníka vyzvednout do konce provozu ŠD, oznámí tuto skutečnost vychovatelce. Pokud tak neučiní vychovatelka kontaktuje zmocněné osoby uvedené v Zápisním lístku. Pokud se nepodaří kontaktovat zákonného zástupce ani zmocněnou osobu, jsou vychovatelky oprávněny povolát orgán státní policie a pracovníky orgánu sociálně právní ochrany, kteří zajistí péči o dítě;
- zákonní zástupci mohou využívat individuální pohovory s pracovníky školní družiny v předem domluvených termínech.

## **1.6 Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu jejich pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být volen do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## 1.7 **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje,

- osobní údaje, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a zaměstnanců školy,
- výsledky poradenské činnosti školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- a shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok a nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

## 2. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- docházka přihlášených účastníků je povinná. Nepřítomnost zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti) zapíše a archivuje;
- oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění);
- účastníky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem osobně do určeného oddělení;
- při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu připadnout více než 25 účastníků;
- vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků účastníků;
- všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob;



### **Odpolední provoz**

11:40 (12:35) – 13:00	konec dopoledního vyučování, oběd, hygiena, odpočinkové činnosti (dle individuálního přání)
13:00 – 14:30	rekreační a zájmová činnosti, pobyt venku, vycházka, hygiena, odchody žáků
14:30 – 16:30	didaktické hry – příprava žáků na vyučování, individuální odpočinkové činnosti, odchody žáků

Vychovatelka při výběru činností přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu účastníků zájmového vzdělávání v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

## **3.2 Organizace činnosti**

- účastníci zájmového vzdělávání jsou rozděleni do oddělení podle ročníků;
- při postupných odchodech účastníků z jednotlivých oddělení, se spojuje činnost oddělení v době, kdy počet účastníků v takto spojených odděleních je max. 30;
- školní družina může mít další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu;
- každý účastník má ve školní družině řádně označené převlečení na ven a obuv dle aktuální roční doby a počasí.

## **3.3 Přihlašování a odhlašování**

- o zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců;
- školní družina je poskytována za úplatu. Splatnost úplaty je jednou splátkou a termín splátky je nutno dodržet. Úplata může být snížena nebo prominuta. V případě nezaplacení poplatku může ředitel školy účastníka ze školní družiny vyloučit. Bližší podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty jsou stanoveny zvláštní směrnici školy;
- po projednání se zřizovatelem se může činnost v době všech prázdnin a ředitelského volna uskutečnit. Zájem o provoz školní družiny v době prázdnin a ředitelského volna nahlásí zákonní zástupce nejpozději 14 dní předem. Činnost je zajištěna při minimálním počtu 15 účastníků;
- účastník chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené účastníky povinná. Účastník je přihlášen do ŠD na základě řádně vyplněného Zápisního lístku. Odhlášen může být na základě písemného vyjádření zákonných zástupců;

- zákonní zástupci sdělí na zápisním lístku rozsah a způsob odchodu účastníka ze školní družiny. Omluvu nepřítomnosti, změny odchodu či doprovod jinou osobou, sdělí zákonní zástupci písemně;
- odchod účastníka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců.

### **3.4 Příchod do školní družiny**

- ráno dochází účastníci zájmového vzdělávání do školní družiny individuálně do 7:30. Pozdější příchod do ranního provozu školní družiny není možný. V 7:40 provoz končí;
- po ukončení vyučování zajistí vyučující přechod žáků do školní jídelny. Vychovatelka přebírá nad žáky dozor a po obědě je odvádí do školní družiny. Po příchodu do oddělení jsou účastníci povinni nahlásit svůj příchod a předložit případné sdělení zákonných zástupců o změně v jejich odchodu.

### **3.5 Odchody žáků ze školní družiny**

Účastník zájmového vzdělávání odchází ze ŠD na základě:

- Zápisního lístku;
- jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodičů;

#### **ŠD Komenského 4**

- 11:40 – 14.00
- 15:00 – 16.00
- v době od 14.00 do 15.00 jsou účastníci obvykle mimo místnost oddělení ŠD (tělocvična, hřiště) a proto není možné v tuto dobu zajistit odchod.

#### **ŠD Ronovská 12**

- 11:40 – 13.00
- 14.30 – 16.30
- v době od 13.00 do 14.30 jsou účastníci obvykle mimo místnost oddělení ŠD (tělocvična, hřiště) a proto není možné v tuto dobu zajistit odchod.



#### **4. Dokumentace**

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- Zápisní lístek;
- Přehled výchovně vzdělávací práce;
- Roční tematický plán činností ŠD;
- roční Hodnocení práce školní družiny;
- Řád školní družiny;

#### **5. Závěrečná ustanovení**

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice je ředitelka školy.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017

V Adamově dne 1. 9. 2017

Mgr. Jana Burianová  
ředitelka školy