

|                                                                       |                   |                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| <b>Základní škola a mateřská škola Adamov, příspěvková organizace</b> |                   |                   |                      |
| <b>80. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu</b>                |                   |                   |                      |
| Číslo směrnice:                                                       |                   |                   | <b>01/2023</b>       |
| Vypracoval:                                                           | <b>St. Tůma</b>   | Schválil:         | <b>Ředitel školy</b> |
| Účinnost od:                                                          | <b>1. 1. 2023</b> | Počet stran:      | <b>6</b>             |
| Spisový znak:                                                         | <b>2 - 2</b>      | Počet příloh:     |                      |
| Skartační znak:                                                       | <b>A 5</b>        | Zrušena směrnice: | 03/2022, 17/2017     |

| <b>Změny ve vnitřní směrnici:</b> |          |                |              |          |           |
|-----------------------------------|----------|----------------|--------------|----------|-----------|
| Číslo                             | Datum    | Strana         | Účinnost od: | Provedl: | Poznámka: |
| č.1                               | 1.1.2024 | str. 3, kap. 4 | 1.1.2024     | St. Tůma |           |
|                                   |          |                |              |          |           |
|                                   |          |                |              |          |           |

### **1. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – Vnitřní řád školní družiny (ŠD) a školního klubu (ŠK). Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD a ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky, účastníky i zákonné zástupce.

Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky při zápisu účastníků.

### **2. Poslání školní družiny**

Školní družina a školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. ŠD a ŠK tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Nejsou pokračováním školního vyučování, mají svá specifika, která je od něj odlišují. Hlavním posláním ŠD a ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace.

Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy (do naplnění kapacity). ŠD může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Činnost ŠK je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy a žáky pátého ročníku.

### **3. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců**

#### **3.1. Práva účastníků zájmového vzdělávání**

Účastníci mají právo na:

- účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích

- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením, neodporující rámcům slušného chování, musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech
- účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
- být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

### **3.2. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání**

Účastníci mají povinnost:

- dodržovat Vnitřní řád školní družiny a školního klubu a pokyny pedagogických pracovníků k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, dbát pokynů provozních pracovníků a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob;
- své chování a jednání ve ŠD a ŠK a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- chodit do ŠD a ŠK podle rozpisu na Zápisním lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- zacházet s vybavením šetrně, udržovat prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- v případě úmyslného poškození majetku budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče
- během vycházky a pobytu venku mít své aktovky uložené v uzamčené učebně a oblečení odložené v šatně. Při odchodu ze ŠD a ŠK se přezouvat v šatnách v přízemí
- účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno zejména:
  - nosit cenné věci, mobilní telefony a peníze. V případě potřeby si mohou cenné věci uložit na určeném místě
  - nosit předměty, které nesouvisí s činností ŠD a ŠK a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost
  - opouštět školu bez vědomí vychovatelky ŠD nebo ŠK
  - v prostorách ŠD a ŠK a při akcích souvisejících s činností ŠD a ŠK účastníci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky
- porušování Vnitřního řádu nebo nezaplacení stanovené úplaty je důvodem k ukončení docházky žáka do ŠD nebo ŠK.

### **3.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- o přijetí účastníka do ŠD a ŠK rozhoduje ředitel školy

- na Zápisním lístku zákonní zástupci stanoví dobu pobytu účastníka ve ŠD nebo ŠK. Odchod účastníka v jinou dobu, než je na Zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu a informací, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a s podpisem zákonného zástupce. Informaci o odchodu je možné poslat zprávou v Edookitu, telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná;
- zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel;
- při vyzvednutí účastníka ze ŠD použijí zákonní zástupci telefon u vchodu a vyčkají na jeho příchod před budovou školy, nevstupují do budovy školy;
- s tímto Vnitřním řádem ŠD a ŠK jsou zákonní zástupci i účastníci zájmového vzdělávání seznámeni na začátku docházky a zákonní zástupci svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním;
- v případě, že zákonný zástupce nebude moci účastníka vyzvednout do konce provozu ŠD, oznámí tuto skutečnost vychovateli. Pokud tak neučiní vychovatelka kontaktuje zmocněné osoby uvedené v Zápisním lístku. Pokud se nepodaří kontaktovat zákonného zástupce ani zmocněnou osobu, jsou vychovatelky oprávněny povolat orgán státní policie a pracovníky orgánu sociálně právní ochrany, kteří zajistí péči o dítě;
- zákonní zástupci mohou využívat individuální pohovory s pracovníky ŠD a ŠK v předem domluvených termínech.

#### **4. Přihlašování a odhlašování**

O zařazení účastníka do ŠD a ŠK rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců.

Výši úplaty stanoví v případě škol a školských zařízení zřízených státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí za poskytování předškolního vzdělávání a zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu zřizovatel. Úplata může být snížena nebo prominuta. V případě nezaplacení poplatku může ředitel školy účastníka ze školní družiny vyloučit.

Školní klub je poskytován bezplatně.

Účastník chodí do ŠD a ŠK pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka je pro přihlášené účastníky povinná. Účastník je přihlášen na základě řádně vyplněného Zápisního lístku. Odhlášení může být na základě písemného vyjádření zákonných zástupců.

Zákonní zástupci sdělí na zápisním lístku rozsah a způsob odchodu účastníka ze školní družiny. Omluvu nepřítomnosti, změny odchodu či doprovod jinou osobou, sdělí zákonní zástupci písemně. Odchod účastníka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců.

Po projednání se zřizovatelem se může činnost v době všech prázdnin a ředitelského volna uskutečnit. Zájem o provoz ŠD v době prázdnin a ředitelského volna nahlásí zákonní zástupce nejpozději 14 dní předem. Činnost je zajištěna při minimálním počtu 15 účastníků.

#### **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro

předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Vychovatelé provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti ŠD a ŠK.

Vychovatelky i účastníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonné zástupce. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zákonného zástupce nebo zmocněné osoby. Při úrazu bude poskytnuta účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc. Úraz je ihned zaznamenán do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Oddělení ŠD a ŠK se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění), při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu připadnout více než 25 účastníků.

Docházka přihlášených účastníků je povinná. denně je vedena docházka. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti) vychovatelka zapíše a archivuje.

Účastníky ŠD z oddělení, kde končí provoz, předá vychovatelka vždy se seznamem osobně do určeného oddělení.

Vychovatelka ŠD vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků účastníků.

## **6. Provoz školní družiny**

Vychovatelka při výběru činností přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu účastníků zájmového vzdělávání v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Účastníci zájmového vzdělávání jsou rozděleni do oddělení podle ročníků, při postupných odchodech účastníků z jednotlivých oddělení, se spojuje činnost oddělení.

Školní družina může mít další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

### **6.1. Výjimky z provozu**

Provoz školní družiny je zajištěn od 2. dne školního roku. První školní den školního roku družina v provozu není.

Poslední den školního roku je zajištěn pouze ranní provoz školní družiny.

## 6.2. Rámcový režim dne – ŠD Komenského

Ranní provoz

6:00 – 7:40

odpočinkové a rekreační činnosti

**příchod do ŠD je možný nejpozději v 7:20**

Odpolední provoz

11:40 (12:35) – 13:50

konec dopoledního vyučování, oběd, hygiena, odpočinkové činnosti (dle individuálního přání)

13:50 – 15:00

rekreační a zájmová činnosti, pobyt venku, vycházka, hygiena,  
**v tuto dobu nelze zajistit odchody žáků**

15:00 – 16:00

didaktické hry – příprava žáků na vyučování, individuální odpočinkové činnosti, odchody žáků

## 6.3. Rámcový režim dne – ŠD Ronovská

Ranní provoz

6:00 – 7:40

odpočinkové a rekreační činnosti

**příchod do ŠD je možný nejpozději v 7:20**

Odpolední provoz

11:40 (12:35) – 13:00

konec dopoledního vyučování, oběd, hygiena, odpočinkové činnosti (dle individuálního přání)

13:00 – 14:30

rekreační a zájmová činnosti, pobyt venku, vycházka, hygiena,  
**v tuto dobu nelze zajistit odchody žáků**

14:30 – 16:30

didaktické hry – příprava žáků na vyučování, individuální odpočinkové činnosti, odchody žáků

## 7. Provoz školního klubu

Ve ŠK klubu není nabízena a zajišťována denní pravidelná docházka.

Provoz ŠK probíhá dle každoročně aktualizovaného rozvrhu. Rozvrh je přizpůsoben potřebám žáků v souvislosti s odpoledním vyučováním. Do ŠK dochází především žáci čekající na odpolední výuku.

Účastníci zájmového vzdělávání dochází i odchází z a do ŠK individuálně.

## 8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve ŠD a ŠK se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení;

Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD a ŠK, pokud soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD a ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## 9. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- Zápisní lístek

- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Roční tematický plán činností ŠD
- Hodnocení práce školní družiny
- Vnitřní řád školní družiny a školního klubu
- Docházkový sešit
- Přehled mimořádné nepřítomnosti žáků ve ŠD

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- Zápisní lístek
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Vnitřní řád školní družiny a školního klubu
- Docházkový sešit

## **10. Závěrečná ustanovení**

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice je pověřen ředitel školy.

Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 01.01.2023

V Adamově dne 10.12.2022

Mgr. Stanislav Tůma  
ředitel školy