

Základní škola a mateřská škola Adamov, příspěvková organizace

Řád školního klubu

Číslo směrnice:	18/2017		
Vypracoval:	J. Burianová	Schválil:	Ředitelka školy
Účinnost od:	1. 9. 2017	Počet stran:	11
Spisový znak:	2 - 2	Počet příloh:	0
Skartační znak:	A 5	Zrušena směrnice:	8/2014

Změny ve vnitřní směrnici:					
Číslo	Datum	Strana	Účinnost od:	Provedl:	Poznámka:
1/2018	17. 4. 2018	5	1. 5. 2018	J. Burianová	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školního klubu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazná pro pedagogické pracovníky, účastníky i zákonné zástupce.

Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provede vychovatelka ŠK při zápisu účastníků do ŠK.

Poslání školního klubu

Školního klubu (dále jen ŠK) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. ŠK tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má své zvláštnosti, které ho od něj odlišují. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace.

Činnost ŠK je určena přednostně pro účastníky druhého stupně základní školy a žáky pátého ročníku. ŠK může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva účastníků zájmového vzdělávání

Účastníci mají právo na:

- účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tématických akcích zajišťovaných školním klubem;
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením, neodporujícím rámcům slušného chování, musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech;
- účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí;
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti;
- být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školním klubu.

1.2 Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání:

Účastníci mají povinnost:

- dodržovat vnitřní řád ŠK a pokyny pedagogických pracovníků k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, dbát pokynů provozních pracovníků a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob;
- své chování a jednání ve ŠK a na akcích pořádaných ŠK usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku;
- ihned nahlásit jakékoli zranění nebo úraz;
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠK v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo;
- chodit do ŠK podle rozpisu na přihlášce a účastnit se činností organizovaných školním klubem;
- zacházet s vybavením ŠK šetrně, udržovat prostory ŠK v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením;
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví;
- při příchodu a odchodu ze ŠK se účastníci přezouvají v šatnách u skříňek a věci si ponechají ve skřínce.

1.3 Účastníkům není dovoleno:

- nosit do ŠK cenné věci, mobilní telefony a peníze a nechávat je v odloženém oděvu nebo v aktovkách;
- nosit do ŠK předměty, které nesouvisí s činností ŠK a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost;
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) před ukončením pobytu ve ŠK;
- opouštět školu bez vědomí vychovatelky ŠK nebo učitelů ZŠ;
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Tyto útoky účastníka zájmového vzdělávání vůči jinému či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník bude za toto provinění ze ŠK vyloučen;
- v prostorách ŠK a při akcích souvisejících s činností ŠK účastníci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Účastník zájmového vzdělávání se nesmí dostavit do ŠK nebo na akci pořádanou ŠK pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu ŠK a účastník bude za toto provinění ze ŠK vyloučen;
- hrubým způsobem porušovat vnitřní řád ŠK nebo nezaplatit stanovenou úplatu pro pobyt ve ŠK, v tomto případě bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude účastníkovi ukončena docházka do ŠK.

1.4 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- účastníci jsou povinni zacházet s vybavením ŠK šetrně;
- ŠK i své místo udržovat v čistotě a pořádku;
- majetek ŠK chránit před poškozením a nevynášet ho z budovy;
- v případě úmyslného poškození majetku ŠK budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče;
- ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Osobní věci mají podepsané a řádně uložené na určeném místě.

1.5 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- o přijetí účastníka do školního klubu rozhoduje ředitelka školy;
- na přihlášce do ŠK zákonní zástupci stanoví dobu pobytu účastníka ve ŠK. Odchod

účastníka ze ŠK v jinou dobu, než je na přihlášce do ŠK, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu a informací, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a s podpisem zákonného zástupce. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná;

- informovat ŠK o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dětí nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel;
- zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- úplata za pobyt účastníka ve školním klubu je stanovena v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění Směrnicí o úplatě za zájmové vzdělávání.
- s tímto Vnitřním řádem ŠK jsou zákonní zástupci i účastníci zájmového vzdělávání seznámeni na začátku docházky do ŠK a zákonní zástupci svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním;

1.6 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu jejich pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být volen do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.7 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje,

- osobní údaje, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a zaměstnanců školy,
- výsledky poradenské činnosti školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- a shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok a

nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

1.8 Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky – zaměstnanci školy - zákonnými zástupci

Účastníci se chovají k zaměstnancům školy slušně, respektují jejich pokyny a dbají zásad společenského chování. Zákonní zástupci komunikují se zaměstnanci školy tak, aby nenarušovali práci pedagogů.

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- docházka přihlášených účastníků je povinná. Nepřítomnost zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných účastníků. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti) zapíše a archivuje;
- ŠK se naplňuje tak, aby počet účastníků v danou dobu nepřesáhl 30 účastníků.
- při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu připadnout více než 25 účastníků;
- všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob;
- vychovatelky ŠK provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení u těch, kteří při první hodině chyběli a provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem ŠK.
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
- vychovatelka i účastníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody;
- vychovatelka sleduje zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informuje bez zbytečných průtahů zákonné zástupce. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zákonného zástupce nebo zmocněné osoby;
- při úrazu bude poskytnuta účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc. Úraz je ihned zaznamenán do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3. Provoz školního klubu

3.1 Rámcový režim ŠK

Školní klub využívá kmenové a odborné učebny školy včetně tělocvičny a hřiště.

Režim místnosti pro pravidelnou činnost ŠK specifikuje příloha školního řádu Vnitřní řád ŠK. Kroužky jsou nabízeny v době od 12.30 –16.00. Kroužek má zpravidla délku 60 minut.

Vychovatelka při výběru činností přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu účastníků zájmového vzdělávání. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

3.2 Organizace činnosti

Činnost školního klubu slouží převážně k odpočinku účastníků po vyučování;

Konkrétní činnost a záznam o docházce je proveden do záznamu o práci.

Formy naplnění činnosti školního klubu:

- pravidelná činnost ve ŠK
- zájmové kroužky
- příležitostné činnosti (příprava a realizace výstav, kulturních vystoupení, sportovních akcí)
- ŠK může mít další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠK. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu;

3.3 Přihlašování a odhlašování

- o zařazení účastníka do ŠK rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonných zástupců;
- ŠK je poskytován za úplatu. Splatnost úplaty je jednou splátkou a termín splátky je nutno dodržet. Úplata může být snížena nebo prominuta. V případě nezaplacení poplatku může ředitel školy účastníka ze ŠK vyloučit. Bližší podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty jsou stanoveny zvláštní směrníci školy;
- účastník chodí do ŠK pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do ŠK je pro přihlášené účastníky povinná. Účastník je přihlášen do ŠK na základě řádně vyplněné přihlášky. Odhlášen může být na základě písemného vyjádření zákonných zástupců;
- zákonní zástupci sdělí na přihlášce rozsah a způsob odchodu účastníka ze ŠK. Omluvu nepřítomnosti, změny odchodu sdělí zákonní zástupci písemně;
- odchod účastníka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců.

4. Dokumentace

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- Evidence účastníků (přihláška);
- Přehled výchovně vzdělávací práce (pravidelná činnost);
- Záznamy o práci (zájmové kroužky)
- Školní řád ŠK
- Vnitřní řád školního klubu (místnosti pro pravidelnou činnost)
- Roční tematický plán činností ŠK;
 - ŠVP školního klubu

6. Závěrečná ustanovení

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017

V Adamově dne 1. 9. 2017

Mgr. Jana Burianová

ředitelka

školy