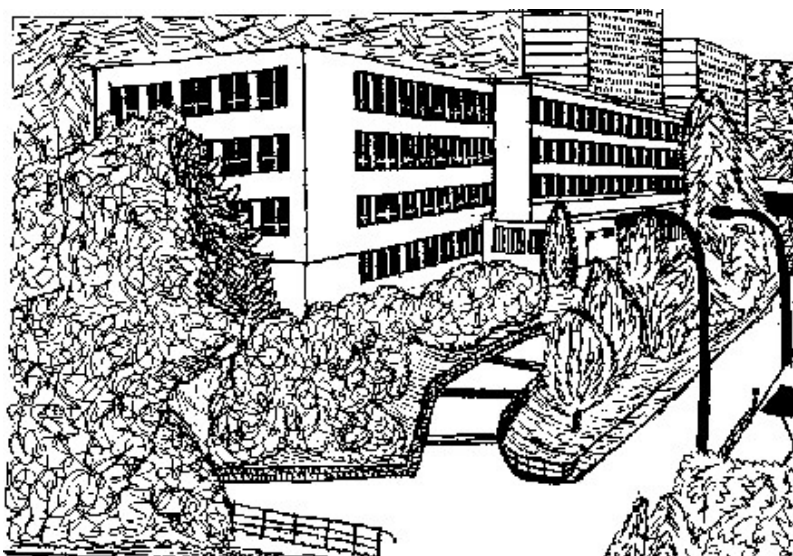


Program poradenských služeb ve škole

školní rok 2026/2027

ZŠ a MŠ Adamov příspěvková organizace



Vypracovala: Mgr. Martina Burianová
V Adamově: 31. 8. 2026

V návaznosti na změnu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), účinnou od 1. 1. 2026, § 120a školského zákona, se dosavadní označení „Školní poradenské pracoviště (ŠPP)“ nahrazuje označením „Poradenské služby ve škole“.

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány následujícími pracovníky:

Jméno:	Funkce:
Mgr. Martina Burianová	• vedoucí týmu • koordinátor inkluze • kariérový a výchovný poradce • nadaní a mimořádně nadaní žáci • školní speciální pedagog • žáci s OMJ a cizinci
Mgr. Kamila Šobáňová	• školní psycholog • žáci s OMJ a cizinci
Mgr. Marie Klepárníková	• školní metodik prevence pro I. a II. stupeň
Mgr. Soňa Karásková	• zástupkyně ředitele odloučeného pracoviště Ronovská • nadaní a mimořádně nadaní žáci
Mgr. Zdeňka Křížová	• školní speciální pedagog – logoped • speciálně pedagogická vyšetření v rámci poradenských služeb ve škole
Mgr. Petra Sedláková Mikulášková	• speciální pedagog • pomůcky
Bc. Veronika Tůmová	• speciální pedagog
Mgr. Lucie Pekárková	• zástupkyně za MŠ • speciální pedagog

Na ZŠ a MŠ Adamov zahajují letos poradenské služby ve škole jedenáctý rok svého působení.

Naším hlavním cílem je poskytovat koordinované kvalitní poradenské služby pedagogům, žákům i jejich zákonným zástupcům v těchto oblastech:

Zajištění vhodných podmínek pro společné inkluzivní vzdělávání:

- pro žáky se SVP
- pro žáky nadané a mimořádně nadané
- pro žáky s OMJ a cizince
- péče o žáky s neprospěchem
- kariérové poradenství – profesní orientace žáků
- prevence sociálně patologických jevů a závadového chování

Pro letošní školní rok jsme si stanovili tyto priority:

- prevence školní neúspěšnosti, včasné vyhledávání a práce s žáky se SVP, metodické vedení pedagogů v této oblasti
- podpora a pomoc žákům s OMJ a cizincům, jejich zákonným zástupcům, metodická pomoc a vedení pedagogů
- podpora a pomoc žákům se SVP, žákům nadaným a mimořádně nadaným, jejich zákonným zástupcům
- zlepšení klimatu tříd v rámci prevence sociálně patologických jevů, prevence šikany a kyberšikany, prevence zaměřená proti zneužívání AI
- on-line schránka důvěry
- psychologická podpora žákům

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti poradenských služeb **ve škole:**

1. Výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

ZÁŘÍ (ŘÍJEN)

Úkol:	Odpovědnost:
Aktualizace a doplnění databáze integrovaných žáků a ostatních žáků se SVP k 30.9.2026 na ZŠ i MŠ. Předání třídním učitelům a pracovníkům týmu poradenských služeb ve škole.	Burianová M. Křížová Z. Pekárková L.
Doplnění přehledů PO na intranet pro potřeby učitelů.	Burianová M. Křížová Z.
Vedení asistentů.	Karášková S.
Aktualizace péče o žáky s OMJ a cizince, jazyková příprava, metodická pomoc učitelům.	Šobáňová K. Burianová M.
Psychologická a speciálně pedagogická podpora žáků.	Šobáňová K. Burianová M. Křížová Z.
Logopedická depistáž, nastavení logo péče na škole. Přihlášky a zahájení činnosti speciálních kroužků v 1. ročnících, případně v dalších ročnících I. stupně. Zahájení činnosti nejpozději do konce října.	Karášková S. Křížová Z.
Aktualizace informačních nástěnek pro zákonné zástupce, žáky i pedagogy, internetové stránky poradenských služeb ve škole.	Všichni
Online schránka důvěry (NNTB).	Šobáňová K.
Jednání v pedagogicko-psychologických poradnách a ve speciálně pedagogických centrech, se kterými škola spolupracuje – dohoda spolupráce na nový školní rok 2026/2027.	Burianová M.
Posouzení konkrétní podpory u žáků se SVP s PO.	Burianová M. Šobáňová K. Křížová Z.

Dojednání preventivních programů pro žáky, spolupráce s externisty, adaptační program - spolupráce s TU.	Klepárníková M.
Příprava podkladů pro vytvoření IVP a PLPP pro integrované žáky v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z minulého období, kontrola spisů a vedení spisové dokumentace.	Burianová M. Křížová Z.
Spolupráce výchovného poradce, školního speciálního pedagoga a psychologa s TU při tvorbě IVP a dalších dokumentů pro integrované žáky.	Burianová M. Šobáňová K. Křížová Z.
Koordinace a účast na projednávání IVP a dalších materiálů se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní TU, na žádost zákonného zástupce přizve TU zástupce týmu školních poradenských služeb ve škole.	Burianová M. Karásková S. Křížová Z. Šobáňová K.
Přihlášky a zahájení činnosti speciálních kroužků, skupiny pro mimořádně nadané a SKUPIN MATEMATIKA+	Křížová Z. Burianová M.
Předcházení adaptačních potíží žáků 1. tříd ve škole (metodické vedení učitelů, zákonných zástupců).	Šobáňová K. Burianová M. Karásková S. Křížová Z.
Nákup a příprava pomůcek pro integrované žáky.	Sedláková Mikulášková P.
Zadávání a kontrola dokumentace žáků se SVP do EDOOKITu.	Burianová M.
Depistážní šetření vybraných žáků ve 2. třídách – vyhledávání žáků se vznikající poruchou učení a jejich odesílání na komplexní vyšetření do PPP.	Zástupci OPPP Blansko + Burianová M. Křížová Z. Karásková S. Šobáňová K.
Kompletace a vyhodnocení Měsíčních záznamů TU.	Šobáňová K. Burianová M. Klepárníková M. Křížová Z.

ŘÍJEN – LISTOPAD

Úkol:	Odpovědnost:
Evidence a kontrola IVP pro integrované žáky, kompletace a kontrola spisové dokumentace.	Burianová M. Křížová Z.
Kontrola péče o žáky s OMJ a cizince, metodická pomoc učitelům.	Burianová M. Šobáňová K.
Psychologická a speciálně pedagogická podpora žákům.	Šobáňová K. Burianová M. Křížová Z.
Jednání v pedagogicko-psychologických poradnách a ve speciálně pedagogických centrech - projednání IVP s konzultanty školského poradenského zařízení.	Burianová M.
Náslechy psychologa a speciálního pedagoga v hodinách, dohodnutí spolupráce s pedagogy a TU.	Šobáňová K. Burianová M. Křížová Z.
Podchycení žáků se SVP s vysokou absencí, prevence školní neúspěšnosti.	Burianová M. Klepárníková M. Šobáňová K.
Kompletace a vyhodnocení Měsíčních záznamů TU.	Šobáňová K. Burianová M. Klepárníková M. Křížová Z.
Realizace preventivních programů se vztahovou tematikou, začlenění žáků se SVP do třídního kolektivu.	Burianová M. Klepárníková M. Šobáňová K.
Online schránka důvěry (NNTB) – čtvrtletní vyhodnocení.	Šobáňová K.
Depistážní šetření (selhávající žáci) v 1. třídách – zahájení.	Burianová M. Šobáňová K. Křížová Z.

PROSINEC

Úkol:	Odpovědnost:
Kompletace a vyhodnocení Měsíčního záznamu TU.	<i>Šobáňová K. Burianová M. Klepárníková M. Křížová Z.</i>
Depistážní šetření (selhávající žáci) v 1. třídách	<i>Burianová M. Šobáňová K. Křížová Z.</i>
Zhodnocení efektivity práce žáků se SVP, žáků s OMJ a cizinců za 3 měsíce + návrhy na případné doplnění PLPP, PLPP + PJP.	<i>Burianová M. Křížová Z. Šobáňová K. + TU</i>
Spolupráce s MŠ - zhodnocení – dosažení školní zralosti, příprava na zápis.	<i>Burianová M. Křížová Z. Šobáňová K.</i>

LEDEN

Úkol:	Odpovědnost:
Výsledky depistážního šetření v 1. třídách – seznámení rodičů a stanovení dalšího postupu péče.	<i>Burianová M. Šobáňová K. Křížová Z. Karásková S.</i>
Zhodnocení činnosti speciálních kroužků a efektivity reedukací poruch učení a spolupráce s rodiči i vyučujícími za I. pololetí školního roku, skupin pro mimořádně nadané a SKUPIN MATEMATIKA+.	<i>Křížová Z. Karásková S. Šobáňová K. Burianová M. Sedláková Mikulášková P. Tůmová V.</i>
Zhodnocení efektivity práce integrovaných žáků v průběhu I. pololetí + návrhy na případné doplnění IVP.	<i>Burianová M. Křížová Z. Karásková S. Šobáňová K.</i>
Psychologická a speciálně pedagogická podpora žáků – zhodnocení	<i>Burianová M. Křížová Z.</i>

za I. pololetí.	Šobáňová K.
Online schránka důvěry (NNTB) – zhodnocení.	Šobáňová K.
Kompletace a vyhodnocení Měsíčního záznamu TU.	Šobáňová K. Burianová M. Klepárníková M.

ÚNOR

Úkol:	Odpovědnost:
Zahájení docvičovacích hodin pro vybrané žáky 1. tříd s percepčním oslabením v rámci 1 hodiny českého jazyka týdně, psychologická pomoc.	Burianová M. Křížová Z. Šobáňová K.
Psychologická a speciálně pedagogická podpora žáků.	Šobáňová K. Burianová M. Křížová Z.
Kompletace a vyhodnocení Měsíčního záznamu TU.	Šobáňová K. Burianová M. Klepárníková M. Křížová Z.

BŘEZEN – DUBEN

Úkol:	Odpovědnost:
Psychologická a speciálně pedagogická podpora žáků.	Šobáňová K. Burianová M. Křížová Z.
Evidence, kontrola a kompletace spisové dokumentace žáků se SVP a kontrola dokumentace v EDOOKITu.	Burianová M. Křížová Z.
Online schránka důvěry (NNTB) – zhodnocení.	Šobáňová K.
Zhodnocení efektivity práce žáků se SVP, žáků s OMJ a cizinců za 3 měsíce + návrhy na případné doplnění PLPP, PLPP + PJP.	Burianová M. Křížová Z. Šobáňová K. + TU
Kompletace a vyhodnocení Měsíčního záznamu TU.	Šobáňová K. Burianová M.

	Klepárníková M. Křížová Z.
--	---

KVĚTEN – ČERVEN

Úkol:	Odpovědnost:
Zhodnocení výsledků péče o žáky se SVP – zpětná vazba od zákonných zástupců integrovaných žáků i jejich vyučujících.	Burianová M. Šobáňová K. Křížová Z. Karásková S.
Psychologická a speciálně pedagogická podpora žáků – zpětná vazba.	Šobáňová K. Burianová M. Křížová Z.
Zhodnocení efektivity práce integrovaných žáků podle IVP a PLPP, žáků s OMJ a cizinců podle PLPP + PJP. Kontrola vyhodnocení IVP, PLPP, PLPP + PJP.	Burianová M. Křížová Z. Šobáňová K.
Zhodnocení činnosti speciálních kroužků a efektivity reedukací poruch učení a spolupráce s rodiči i vyučujícími za II. pololetí školního roku, skupin pro mimořádně nadané a SKUPIN MATEMATIKA+.	Křížová Z. Karásková S. Šobáňová K. Burianová M. Sedláková Mikulášková P. Tůmová V.
Zhodnocení preventivních programů.	Klepárníková M.
Online schránka důvěry (NNTB) – zhodnocení.	Šobáňová K.
Zhodnocení práce asistentů.	Karásková S.
Kompletace a vyhodnocení Měsíčního záznamu TU.	Šobáňová K. Burianová M. Klepárníková M. Křížová Z.

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- V rámci jedné z hlavních priorit je i v letošním školním roce prevence školní neúspěšnosti, zlepšení klimatu ve třídách, prevence šikany a kyberšikany a podpora zdravého životního stylu.

- Dále pomoc a podpora integrovaným žákům, žákům s OMJ a cizincům, zvláště nově příchozím v souvislosti se začleněním do kolektivu a zvládnutím českého jazyka v běžném životě. Její součástí jsou následně v hodinách, ve kterých jsou vyučováni integrovaní žáci, žáci s OMJ a cizinci, následné konzultace s pedagogy o možnostech práce s nimi. Četnost těchto následků bude dána zájmem vyučujících a časovými možnostmi členů týmu poradenských služeb ve škole – bude však realizována minimálně 1x za školní rok v každé třídě.
- Úzká spolupráce s TU a vyučujícími žáků se SVP, žáků s OMJ a cizinců, metodické vedení při vzdělávacím procesu.
- Konzultace s TU a rodiči žáků s poruchami učení o závěrech vyšetření a projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmu rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě žáků.
- Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníků při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníků při přechodu na II. stupeň a pomoc TU a rodičům při jejich řešení.
- Spolupráce s TU a rodiči při řešení aktuálních výukových i výchovných problémů žáků.
- Sledování zapojení do kolektivu – žáci se SVP, žáci s OMJ a cizinci, prevence vzniku patologických jevů a sledování klima ve třídách, spolupráce s odborníky - externisty.
- Konzultace s rodiči žáků se SVP, žáků s OMJ a cizinců.
- Průběžné vyhodnocování on-line schránky důvěry, řešení podnětů.
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky s OMJ a cizince, žáků se SVP, pomoc a předávání osvědčených zkušeností mezi učiteli – zapojení do programů dalšího vzdělávání a průběžné doplňování knihovny odborné literatury.

Zodpovídají: **všichni pracovníci týmu poradenských služeb ve škole**

2. Péče o žáky nadané, mimořádně nadané a žáky s neprospěchem

ZÁŘÍ

Úkol:	Odpovědnost:
Depistážní šetření – nadaní žáci.	Burianová M. Karásková S.
Vyšetření nadaných žáků v PPP, spolupráce se zákonnými zástupci.	Karásková S. Burianová M.

	Šobáňová K. Křížová Z.
Spolupráce s TU učiteli při tvorbě IVP pro mimořádně nadané žáky, realizace doporučení školských poradenských zařízení.	Šobáňová K. Burianová M. Karásková S.
Koordinace a účast na projednávání IVP s mimořádně nadanými žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní TU, zák. zástupců, pracovníků týmu poradenských služeb ve škole.	Burianová M., Karásková S. Šobáňová K.
Průběžný nákup pomůcek pro žáky se SVP a mimořádně nadané žáky.	Sedláková Mikulášková P.
Zahájení činnosti skupin MATEMATIKA+	Burianová M. Karásková S.

ŘÍJEN

Úkol:	Odpovědnost:
Zahájení činnosti kroužku pro mimořádně nadané žáky.	Burianová M. Karásková S.

LISTOPAD

Úkol:	Odpovědnost:
Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 1. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, hledání původu obtíží, evidence zápisů z jednání, pedagogická intervence.	Burianová M. Křížová Z. Šobáňová K.
Koordinace a účast na projednávání plánů intervence se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní TU, na žádost zák. zástupce přizve TU zástupce týmu školních poradenských služeb ve škole.	Burianová M., Křížová Z. Šobáňová K.

LEDEN

Úkol:	Odpovědnost:
Zhodnocení činnosti skupiny pro mimořádně nadané a skupin MATEMATIKA+ a spolupráce s rodiči i vyučujícími za I. pololetí školního roku.	Karásková S. Šobáňová K. Burianová M.

Zhodnocení efektivity práce mimořádně nadaných žáků podle IVP v I. pololetí + návrhy na doplnění IVP.	<i>Burianová M. Karásková S. Šobáňová K.</i>
Zhodnocení plánů pedagogické intervence, efektivita práce žáků se školním neúspěchem, projednání s jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní TU, na žádost zákonného zástupce přizve třídní učitel zástupce týmu poradenských služeb ve škole.	<i>Burianová M. Šobáňová K. Křížová Z.</i>

DUBEN

Úkol:	Odpovědnost:
Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 3. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání.	<i>Burianová M. Křížová Z. Šobáňová K.</i>

ČERVEN

Úkol:	Odpovědnost:
Zhodnocení efektivity práce mimořádně nadaných žáků podle IVP ve II. pololetí, zpětná vazba k plnění IVP + kontrola vyhodnocení IVP.	<i>Šobáňová K. Burianová M. Karásková S.</i>

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování – např. zadávání diferencovaných úkolů, motivace pro zapojení do soutěží, akcelerace do vyššího ročníku.
- Vytvoření skupiny pro mimořádně nadané a skupin MATEMATIKA+.
- Spolupráce s TU při přípravě IVP pro mimořádně nadané žáky.
- Průběžné sledování selhávajících žáků – poskytování individuálních konzultací TU, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným.
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, případně tvorba podpůrného opatření pro žáky s neprospěchem – úzká spolupráce s TU a rodiči neprospívajících žáků.

- Spolupráce s předmětovými komisemi – metodická podpora a pomoc při vytváření učebních materiálů pro práci s mimořádně nadanými žáky.

Zodpovídají: **Burianová M., Šobáňová K., Karásková S., Křížová Z.**

3. Problémy spojené se školní docházkou

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních TU s rodiči, evidence zápisů z jednání TU s rodiči a z jednání výchovných komisí.
- Podpora žáků ze sociálně slabých rodin

Zodpovídá: **Burianová M., Šobáňová K., Klepárníková M.**

- Spolupráce se sociálním odborem při MěÚ v Adamově a školským odborem při MěÚ Blansko, kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence.

Zodpovídají: **Burianová M., Šobáňová K., Klepárníková M.**

- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškali více než 100 hodin za jedno klasifikační období – jednání s TU a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole, návrhy opatření, práce s těmito žáky.

Zodpovídá: **Burianová M., Klepárníková M., Šobáňová K.**

- Zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů, koordinace pomoci – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení.

Zodpovídá: **Burianová M., Šobáňová K., Klepárníková M.**

4. Kariérové poradenství

Za celou oblast zodpovídá: **Burianová M.**

Psychologická pomoc při výběru SŠ pro vycházející žáky a jejich rodiče: **Šobáňová K.**

5. Prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků

- Aktivita plánovaná v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy, který vychází ze Školní preventivní strategie. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům v začlenění do kolektivu tříd, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti. Zvláštní pozornost věnovat boji proti šikaně a kyberšikaně.
- Minimální preventivní program vychází ze Školní preventivní strategie ZŠ a MŠ v Adamově a bude realizován stejně jako v minulých letech ve 3 oblastech:
 - 1) součást výuky v 1. - 9. ročníku,
 - 2) volnočasové aktivity: a) dlouhodobého charakteru,
b) jednorázové akce,
 - 3) spolupráce s rodiči.
- Minimální preventivní program školy je přílohou tohoto plánu práce.

Zodpovídá: **Burianová M., Šobáňová K., Klepárníková M.**

6. Prezentace poradenských služeb ve škole:

ZÁŘÍ

- Informační leták pro zákonné zástupce a žáky, základní informace, konzultace jednotlivých pracovníků týmu a jejich kontakty – předání informace TU jednotlivých tříd.
- Účast na třídních schůzkách v 1. třídách – předání základních informací o poradenských službách ve škole a aktivitách školního speciálního pedagoga a psychologa, připravených pro žáky.
- Aktualizace informací o poradenských službách ve škole na informačním panelu u vchodu do školní budovy a ve sborovně.
- Aktualizace informací na webových stránkách školy.

Zodpovídá: **Burianová M., Karásková S., Šobáňová K.**

PRŮBĚŽNĚ PO CELÝ ROK

- Příspěvky na adamovské webové stránky a v tisku – informace o našich aktivitách a pomoci.
- Příprava aktuálních informací na webové stránky.

7. Plán DVPP

- Mgr. Martina Burianová – novinky v poradenské péči na základních školách, inkluze, výchovné a kariérové poradenství, péče o nadané a mimořádně nadané žáky, žáky s OMJ a cizince.
- Mgr. Kamila Šobáňová – společné vzdělávání na základních školách, inkluze, žáci s OMJ a cizinci, další vzdělávání v oblasti školní psychologie.
- Mgr. Zdeňka Křížová – společné vzdělávání - speciální třída, novinky v práci se žáky s logopedickými problémy, novinky v oblasti speciálně pedagogické.
- Mgr. Marie Klepárníková – prevence sociálně patologických jevů.
- Mgr. Soňa Karásková- inkluze, společné vzdělávání – nadaní a mimořádně nadaní žáci, asistenti.
- Mgr. Petra Sedláková Mikulášková – pomůcky.
- Bc. Veronika Tůmová – novinky v oblasti speciálně pedagogické.
- Mgr. Lucie Pekárková – novinky v oblasti speciálně pedagogické.
- Všichni – sledování nových aktuálních opatření v péči o žáky v souvislosti začleňování cizinců do tříd, zdravý životní styl.

8. Konzultační hodiny a pracovní porady členů týmu poradenských služeb ve škole:

Konzultační hodiny:

- Vždy v době třídních schůzek a konzultací.
- Individuálně dle informačního letáku, který je přílohou programu poradenských služeb ve škole.

<u>PRACOVNÍ PORADY - TERMÍNY</u>	
<u>TÝMOVÉ</u>	<u>MĚSÍČNÍ ZÁZNAMY TU</u>
28.08.2026	-
15.09.2026	08.09.2026
20.10.2026	13.10.2026
18.11.2026	18.11.2026
15.12.2026	15.12.2026
12.01.2027	12.01.2027
10.02.2027	16.02.2027
16.03.2027	09.03.2027
13.04.2027	13.04.2027
25.05.2027	11.05.2027
24.06.2027	08.06.2027

*Za zápisy z porad odpovídá: **Burianová M.***

V Adamově: 31. 8. 2026

Mgr. Martina Burianová
vedoucí týmu poradenských služeb ve škole