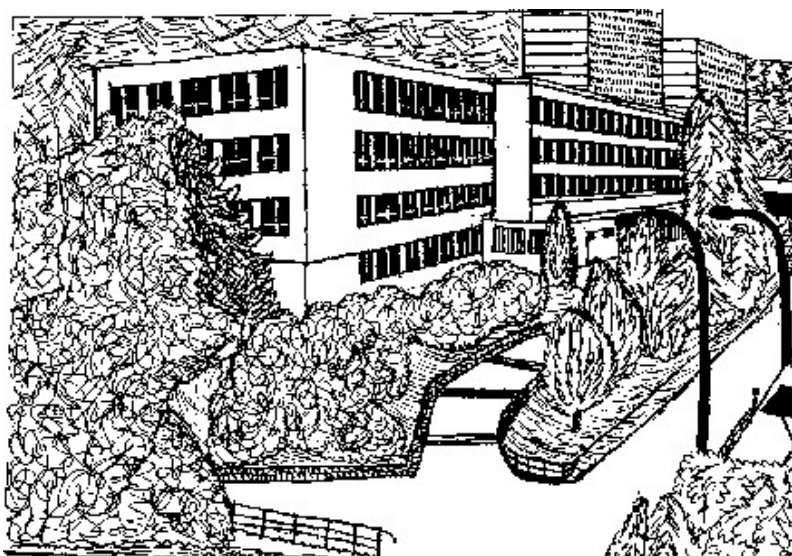


Plán školního poradenského pracoviště

školní rok 2025/2026

ZŠ a MŠ Adamov
příspěvková organizace



Vypracovala:
V Adamově:

Mgr. Martina Burianová
14. 10. 2025

Členové školního poradenského pracoviště:

Jméno:	Funkce:
Mgr. Martina Burianová	• vedoucí ŠPP • koordinátor inkluze • kariérový a výchovný poradce • nadaní žáci • školní speciální pedagog • žáci s OMJ
Mgr. Kamila Šobáňová	• školní psycholog • žáci s OMJ
Mgr. Marie Klepárníková	• školní metodik prevence pro 1. i 2. st.
Mgr. Soňa Karásková	• zástupkyně ředitele odloučeného pracoviště Ronovská • nadaní žáci
Mgr. Zdeňka Křížová	• speciální pedagog – logoped • speciálně pedagogická vyšetření v rámci ŠPP
Mgr. Petra Sedláková Mikulášková	• speciální pedagog • pomůcky

ŠPP Adamov zahajuje ve školním roce 2025/ 2026 desátý rok své činnosti.

Hlavním cílem tohoto pracoviště je poskytovat koordinované kvalitní poradenské služby pedagogům, žákům i jejich zákonným zástupcům v následujících oblastech:

Zajištění vhodných podmínek pro společné inkluzivní vzdělávání:

- pro žáky se SVP
- pro žáky nadané a mimořádně nadané
- pro žáky s OMJ

- péče o žáky s neprospěchem
- kariérové poradenství – profesní orientace žáků
- prevence sociálně patologických jevů a závadového chování

Pro letošní školní rok jsme si stanovili tyto priority:

- Prevence školní neúspěšnosti, včasné vyhledávání a práce s žáky se SVP, metodické vedení pedagogů v této oblasti.
- Podpora a pomoc žákům s OMJ a jejich zákonným zástupcům, metodická pomoc a vedení pedagogů.
- Podpora a pomoc žákům se SVP a žákům nadaným a jejich zákonným zástupcům.
- Zlepšení klimatu tříd v rámci prevence sociálně patologických jevů, prevence šikany a kyberšikany, prevence zaměřená proti zneužívání AI.
- On-line schránka důvěry.
- Psychologická podpora žákům.

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti ŠPP:

1. Výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

ZÁŘÍ (ŘÍJEN)

Úkol:	Odpovědnost:
Aktualizace a doplnění databáze integrovaných žáků a ostatních žáků se SVP k 5. 9. 2025 na ZŠ i MŠ. Předání třídním učitelům a pracovníkům ŠPP.	Burianová M. Abbodová H. Křížová Z. (říjen)
Doplnění přehledů PO na intranet pro potřeby učitelů	Abbodová H. Křížová Z. (říjen) Burianová M.
Vedení asistentů.	Karásková S.
Aktualizace péče o žáky s OMJ, jazyková příprava, metodická pomoc	Šobáňová K. Abbodová H.

učitelům.	Burianová M. (říjen)
Psychologická a speciálně pedagogická podpora žáků.	Šobáňová K. Abbodová H. Burianová M.
Depistáž logopedická, nastavení logo péče na škole. Přihlášky a zahájení činnosti speciálních kroužků v 1. ročnících, případně v dalších ročnících 1. stupně. Zahájení činnosti nejpozději do konce října.	Karásková S. Křížová Z. Abbodová H.
Aktualizace informačních nástěnek pro zákonné zástupce, žáky i pedagogy, internetové stránky ŠPP.	Všichni
Online schránka důvěry (NNTB)	Šobáňová K.
Jednání v pedagogicko-psychologických poradnách a ve speciálně pedagogických centrech, se kterými škola spolupracuje – dohoda spolupráce na nový školní rok 2025/2026.	Burianová M.
Posouzení konkrétní podpory u žáků se SVP s PO	Burianová M. Šobáňová K. Abbodová H. Křížová Z. (říjen)
Dojednání preventivních programů pro žáky, spolupráce s externisty, adaptační program- spolupráce s TU.	Klepárníková M.
Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů a PLPP pro integrované žáky v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z minulého období, kontrola spisů a vedení spisové dokumentace.	Burianová M. Abbodová H. Křížová Z. (říjen)
Spolupráce výchovného poradce, školního speciálního pedagoga a psychologa s třídními učiteli při tvorbě IVP a dalších dokumentů pro integrované žáky.	Burianová M. Abbodová H. Šobáňová K. Křížová Z. (říjen)
Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů a dalších materiálů se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, na žádost zákonného zástupce přizve třídní učitel zástupce ŠPP.	Burianová M. Abbodová H. Karásková S. Křížová Z.
Přihlášky a zahájení činnosti speciálních kroužků, skupiny pro mimořádně nadané a SKUPIN MATEMATIKA+	Křížová Z. Abbodová H. Burianová M. (říjen)
Předcházení adaptačních potíží žáků 1. tříd ve škole (metodické	Šobáňová K. Burianová M.

vedení učitelů, zákonných zástupců).	Karásková S. Abbodová H. Křížová Z. (říjen)
Nákup a příprava pomůcek pro integrované žáky.	Abbodová H. Sedláková Mikulášková P. (říjen)
Zadávání a kontrola dokumentace žáků s SVP do EDOOKITu.	Burianová M.
Kompletace a vyhodnocení Měsíčního záznamu třídního učitele.	Šobáňová K. Burianová M. Klepárníková M.

ŘÍJEN – LISTOPAD

Úkol:	Odpovědnost:
Evidence a kontrola individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky, kompletace a kontrola spisové dokumentace.	Burianová M. Křížová Z.
Čtvrtletní kontrola péče o žáky s OMJ, metodická pomoc učitelům.	Burianová M. Šobáňová K.
Psychologická a speciálně pedagogická podpora žákům.	Šobáňová K. Burianová M. Křížová Z.
Jednání v pedagogicko-psychologických poradnách a ve speciálně pedagogických centrech- projednání individuálních vzdělávacích plánů s konzultanty školského poradenského zařízení.	Burianová M.
Náslechy psychologa a speciálního pedagoga v hodinách, dohodnutí spolupráce s pedagogy a třídními učiteli.	Šobáňová K. Burianová M. Křížová Z.
Podklady pro školská poradenská zařízení.	Burianová M.
Podchycení žáků se SVP s vysokou absencí, prevence školní neúspěšnosti.	Burianová M. Klepárníková M. Šobáňová K.
Kompletace a vyhodnocení Měsíčního záznamu třídního učitele, zpráva na čtvrtletní pedagogické radě.	Šobáňová K. Burianová M. Klepárníková M.
Realizace preventivních programů se vztahovou tematikou, začlenění žáků se SVP do třídního kolektivu.	Burianová M. Klepárníková M.

	Šobáňová K.
Online schránka důvěry – čtvrtletní vyhodnocení.	Šobáňová K.
Depistážní šetření (selhávající žáci) v 1. třídách – zahájení	Burianová M. Šobáňová K. Křížová Z.

PROSINEC

Úkol:	Odpovědnost:
Kompletace a vyhodnocení Měsíčního záznamu třídního učitele.	Šobáňová K. Burianová M. Klepárníková M.
Depistážní šetření (selhávající žáci) v 1. třídách	Burianová M. Šobáňová K. Křížová Z.

LEDEN

Úkol:	Odpovědnost:
Výsledky depistážního šetření v 1. třídách – seznámení rodičů a stanovení dalšího postupu péče.	Burianová M. Šobáňová K. Křížová Z.
Zhodnocení činnosti speciálních kroužků a efektivity reedukací poruch učení a spolupráce s rodiči i vyučujícími za I. pololetí školního roku, skupin pro mimořádně nadané a SKUPIN MATEMATIKA+.	Křížová Z. Karášková S. Šobáňová K. Burianová M.
Zhodnocení efektivity práce integrovaných žáků a žáků s OMJ v průběhu I. pololetí + návrhy na případné doplnění IVP a PLPP + PJP.	Burianová M. Křížová Z. Karášková S. Šobáňová K.
Psychologická a speciálně pedagogická podpora žáků – zhodnocení za 1. pololetí.	Burianová M. Křížová Z. Šobáňová K.
Online schránka důvěry – zhodnocení.	Šobáňová K.
Kompletace a vyhodnocení Měsíčního záznamu třídního učitele.	Šobáňová K. Burianová M.

	<i>Klepárníková M.</i>
Spolupráce s MŠ - zhodnocení – dosažení školní zralosti, příprava na zápis.	<i>Burianová M. Křížová Z. Šobáňová K.</i>

ÚNOR

Úkol:	Odpovědnost:
Zahájení docvičovacích hodin pro vybrané žáky 1. tříd s percepčním oslabením v rámci 1 hodiny českého jazyka týdně, psychologická pomoc.	<i>Burianová M. Křížová Z. Šobáňová K.</i>
Psychologická a speciálně pedagogická podpora žáků.	<i>Šobáňová K. Burianová M. Křížová Z.</i>
Depistážní šetření vybraných žáků ve 2. třídách – vyhledávání žáků se vznikající poruchou učení a jejich odesílání na komplexní vyšetření do PPP.	<i>Burianová M. Křížová Z. Karásková S. Šobáňová K.</i>
Kompletace a vyhodnocení Měsíčního záznamu třídního učitele.	<i>Šobáňová K. Burianová M. Klepárníková M.</i>

BŘEZEN – DUBEN

Úkol:	Odpovědnost:
Depistážní šetření vybraných žáků ve 2. třídách – vyhledávání žáků se vznikající poruchou učení a jejich odesílání na komplexní vyšetření do PPP.	<i>Šobáňová K. Křížová Z. Burianová M.</i>
Psychologická a speciálně pedagogická podpora žáků.	<i>Šobáňová K. Burianová M. Křížová Z.</i>
Práce s žáky s OMJ – zhodnocení pokroku.	<i>Burianová M. Šobáňová K. + TU</i>
Evidence, kontrola a kompletace spisové dokumentace žáků se SVP a kontrola dokumentace v EDOOKITu.	<i>Burianová M. Křížová Z.</i>

Online schránka důvěry – zhodnocení.	Šobáňová K.
Kompletace a vyhodnocení Měsíčního záznamu třídního učitele.	Šobáňová K. Burianová M. Klepárníková M.

KVĚTEN – ČERVEN

Úkol:	Odpovědnost:
Zhodnocení výsledků péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a o žáky s OMJ – zpětná vazba od zákonných zástupců integrovaných žáků i jejich vyučujících.	Burianová M. Šobáňová K. Křížová Z. Karásková S.
Psychologická a speciálně pedagogická podpora žáků – zpětná vazba.	Šobáňová K. Burianová M. Křížová Z.
Zhodnocení efektivity práce integrovaných žáků podle IVP a PLPP v průběhu II. pololetí + kontrola vyhodnocení IVP a PLPP.	Burianová M. Křížová Z.
Zhodnocení preventivních programů	Klepárníková M.
Zhodnocení efektivity online schránky důvěry	Šobáňová K.
Zhodnocení práce asistentů	Karásková S.
Kompletace a vyhodnocení Měsíčního záznamu třídního učitele.	Šobáňová K. Burianová M. Klepárníková M.

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- V rámci jedné z hlavních priorit je i v letošním školním roce prevence školní neúspěšnosti, zlepšení klimatu ve třídách, prevence šikany a kyberšikany a podpora zdravého životního stylu.
- Dále pomoc a podpora integrovaným žákům a žákům s OMJ, zvláště nově příchozím v souvislosti se začleněním do kolektivu a zvládnutím českého jazyka v běžném životě. Její součástí jsou náslechy v hodinách, ve kterých jsou vyučováni integrovaní žáci a žáci s OMJ, následné konzultace s pedagogy o možnostech práce s nimi. Četnost těchto náslechů bude dána zájmem vyučujících a časovými možnostmi členů školního

poradenského pracoviště – bude však realizována minimálně 1x za školní rok v každé třídě.

- Úzká spolupráce s třídními učiteli a vyučujícími žáků se SVP a žáků s OMJ, metodické vedení při vzdělávacím procesu.
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků s poruchami učení o závěrech vyšetření a projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmu rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě žáků.
- Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníků při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníků při přechodu na II. stupeň a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení.
- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových i výchovných problémů žáků.
- Sledování zapojení do kolektivu – žáci se SVP a žáci s OMJ, prevence vzniku patologických jevů a sledování klima ve třídách, spolupráce s odborníky - externisty.
- Konzultace s rodiči žáků se SVP a žáků s OMJ.
- Průběžné vyhodnocování on-line schránky důvěry, řešení podnětů.
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky s OMJ a se speciálními vzdělávacími potřebami, pomoc a předávání osvědčených zkušeností mezi učiteli – zapojení do programů dalšího vzdělávání a průběžné doplňování knihovny odborné literatury.

Zodpovídají: **všichni členové školního poradenského pracoviště**

2. Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem

ZÁŘÍ

Úkol:	Odpovědnost:
Depistážní šetření – nadaní žáci.	Burianová M. Karásková S.
Vyšetření nadaných žáků v PPP, spolupráce se zákonnými zástupci.	Karásková S. Burianová M. Šobáňová K. Křížová Z.
Spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro nadané žáky, realizace	Šobáňová K. Burianová M.

doporučení školských poradenských zařízení.	Karášková S.
Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů s mimořádně nadanými žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, dle zájmu TU, ZZ určený konzultant ŠPP.	Burianová M., Karášková S. Šobáňová K.
Průběžný nákup pomůcek pro žáky se SVP a mimořádně nadané žáky.	Sedláková Mikulášková P.
Zahájení činnosti SKUPINY MATEMATIKA+	Burianová M. Karášková S.

ŘÍJEN

Úkol:	Odpovědnost:
Zahájení činnosti kroužku pro mimořádně nadané žáky.	Burianová M. Karášková S.

LISTOPAD

Úkol:	Odpovědnost:
Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 1. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, hledání původu obtíží, evidence zápisů z jednání, pedagogická intervence.	Burianová M. Křížová Z. Šobáňová K.
Koordinace a účast na projednávání plánů intervence se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, na žádost zákonného zástupce přizve třídní učitel zástupce ŠPP.	Burianová M., Křížová Z. Šobáňová K.

LEDEN

Úkol:	Odpovědnost:
Zhodnocení činnosti skupin pro mimořádně nadané a SKUPIN MATEMATIKA+ a spolupráce s rodiči i vyučujícími za 1. pololetí školního roku.	Karášková S. Šobáňová K. Burianová M.
Zhodnocení efektivity práce mimořádně nadaných žáků podle IVP v 1. pololetí + návrhy na doplnění IVP.	Burianová M. Karášková S. Šobáňová K.

Zhodnocení plánů pedagogické intervence, efektivita práce žáků se školním neúspěchem, projednání s jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, na žádost zákonného zástupce přizve třídní učitel zástupce ŠPP.	Burianová M. Šobáňová K. Křížová Z.
--	--

DUBEN

Úkol:	Odpovědnost:
Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 3. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání.	Burianová M. Křížová Z. Šobáňová K.

ČERVEN

Úkol:	Odpovědnost:
Zhodnocení efektivitu práce mimořádně nadaných žáků podle IVP ve II. pololetí, zpětná vazba k plnění IVP + kontrola vyhodnocení IVP.	Šobáňová K. Burianová M. Karásková S.

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování – např. zadávání diferencovaných úkolů, motivace pro zapojení do soutěží, akcelerace do vyššího ročníku.
- Vytvoření skupin pro mimořádně nadané a SKUPIN MATEMATIKA+.
- Spolupráce s třídními učiteli při přípravě IVP pro mimořádně nadané žáky.
- Průběžné sledování selhávajících žáků – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným.
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, případně tvorba podpůrného opatření pro žáky s neprospěchem – úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků.
- Spolupráce s předmětovými komisemi – metodická podpora a pomoc při vytváření učebních materiálů pro práci s mimořádně nadanými žáky.

Zodpovídají: **Burianová M., Šobáňová K., Karásková S., Křížová Z.**

3. Problémy spojené se školní docházkou

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí.
- Podpora žáků se sociálně slabých rodin

Zodpovídá: **Burianová M., Šobáňová K., Klepárníková M.**

- Spolupráce se sociálním odborem při MěÚ v Adamově a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence.

Zodpovídají: **Burianová M., Šobáňová K., Klepárníková M.**

- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškali více než 100 hodin za jedno klasifikační období – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole, návrhy opatření, práce s těmito žáky.

Zodpovídá: **Burianová M., Klepárníková M., Šobáňová K.**

- Zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů, koordinace pomoci – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení.

Zodpovídá: **Burianová M., Šobáňová K., Klepárníková M.**

4. Kariérové poradenství

Za celou oblast zodpovídá: **Burianová M.**

Psychologická pomoc při výběru SŠ pro vycházející žáky a jejich rodiče: **Šobáňová K.**

5. Prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků

- Aktivita plánovaná v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy, který vychází ze Školní preventivní strategie. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům v začlenění do kolektivu tříd,

posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti. Zvláštní pozornost věnovat boji proti šikaně a kyberšikaně.

- Minimální preventivní program vychází ze Školní preventivní strategie ZŠ a MŠ v Adamově a bude realizován stejně jako v minulých letech ve 3 oblastech:
 - 1) součást výuky v 1. - 9. ročníku,
 - 2) volnočasové aktivity: a) dlouhodobého charakteru,
b) jednorázové akce,
 - 3) spolupráce s rodiči.
- Minimální preventivní program školy je přílohou tohoto plánu práce.

Zodpovídá: **Burianová, M. Šobáňová K., Klepárníková M.**

6. Prezentace služeb Školního poradenského pracoviště:

ZÁŘÍ

- Informační leták pro zákonné zástupce a žáky, základní informace, konzultace jednotlivých členů ŠPP a jejich kontakty – předání informace TU jednotlivých tříd.
- Účast na třídních schůzkách v PT a v 1. třídách – předání základních informací o školním poradenském pracovišti a aktivitách školního speciálního pedagoga a psychologa, připravených pro žáky.
- Aktualizace informací o ŠPP na informačním panelu u vchodu do školní budovy a ve sborovně.
- Aktualizace informací na webových stránkách školy.

Zodpovídá: **Burianová M., Karásková S., Šobáňová K.**

PRŮBĚŽNĚ PO CELÝ ROK

- Příspěvky na adamovské webové stránky a v tisku – informace o našich aktivitách a pomoci.
- Příspěvky do školního časopisu informující o aktivitách ŠPP pro žáky.

- Příprava aktuálních informací na webové stránky.

7. Plán DVPP

- Mgr. Martina Burianová – novinky v poradenské péči na základních školách, inkluze, výchovné a kariérové poradenství, péče o nadané žáky, žáky s OMJ a cizince.
- Mgr. Kamila Šobáňová – společné vzdělávání na základních školách, inkluze, žáci s OMJ a cizinci, další vzdělávání v oblasti školní psychologie.
- Mgr. Zdeňka Křížová – společné vzdělávání speciální třída, novinky v práci se žáky s logopedickými problémy, novinky v oblasti speciálně pedagogické.
- Mgr. Marie Klepárníková – prevence sociálně patologických jevů.
- Mgr. Soňa Karásková- inkluze, společné vzdělávání – nadaní žáci, asistenti.
- Mgr. Petra Sedláková Mikulášková – pomůcky.
- Všichni – sledování nových aktuálních opatření v péči o žáky v souvislosti začleňování cizinců do tříd, zdravý životní styl.

9. Konzultační hodiny a pracovní porady členů ŠPP:

Konzultační hodiny:

- Vždy v době třídních schůzek a konzultací.
- Individuálně dle informačního letáku, který je přílohou plánu ŠPP.

Pracovní porady členů ŠPP:

- 27. 8. 2025
- 9. 9. 2025
- 21. 10. 2025
- 18. 11. 2025

- 16. 12. 2025
- 13. 1. 2026
- 24. 2. 2026
- 24. 3. 2026
- 14. 4. 2026
- 26. 5. 2026
- 23. 6. 2026

*Za zápisy z porad odpovídá: **Burianová M.***

V Adamově: 14. 10. 2025

Mgr. Martina Burianová
vedoucí ŠPP Adamov