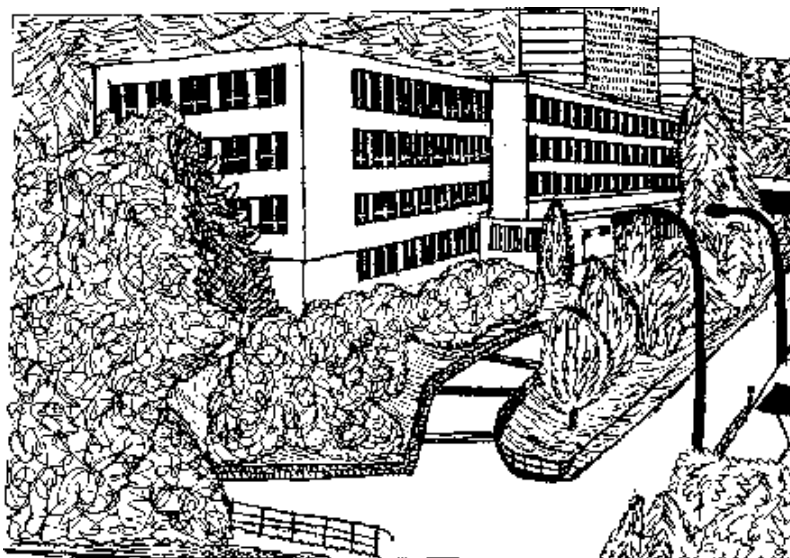


Plán školního poradenského pracoviště

školní rok 2024 / 2025

ZŠ a MŠ Adamov



Vypracovala: Mgr. Ilona Martochová
V Adamově: 30. 8. 2024

Členové školního poradenského pracoviště:

Jméno:	Funkce:
Mgr. Ilona Martochová	<ul style="list-style-type: none">• vedoucí ŠPP• koordinátor inkluze• školní speciální pedagog• metodik prevence pro 1.st.
Mgr. Martina Burianová	<ul style="list-style-type: none">• výchovný poradce• karierní poradce• nadaní žáci
Mgr. Kamila Šobáňová	<ul style="list-style-type: none">• školní psycholog
Mgr. Zuzana Šlefr	<ul style="list-style-type: none">• školní metodik prevence pro 2. st.
Mgr. Soňa Karásková	<ul style="list-style-type: none">• zástupkyně ředitele odloučeného pracoviště Ronovská• nadaní žáci
Mgr. Zdeňka Křížová	<ul style="list-style-type: none">• speciální pedagog – logoped• speciálně pedagogická vyšetření v rámci ŠPP

ŠPP Adamov zahajuje ve školním roce 2024/ 2025 devátý rok své činnosti.

Hlavním cílem tohoto pracoviště je poskytovat koordinované kvalitní poradenské služby pedagogům, žákům i jejich zákonným zástupcům v následujících oblastech:

Zajištění vhodných podmínek pro společné inkluzivní vzdělávání:

- pro žáky se SVP
- pro žáky mimořádně nadané
- pro žáky s OMJ
- péče o žáky s neprospěchem
- kariérové poradenství – profesní orientace žáků
- prevence sociálně patologických jevů a závadového chování

Pro letošní školní rok jsme si stanovili tyto priority:

- Prevence školní neúspěšnosti, včasné vyhledávání a práce s žáky se SVP, metodické vedení pedagogů v této oblasti.
- Podpora a pomoc žákům s OMJ a jejich zákonným zástupcům, metodická pomoc a vedení pedagogů.
- Podpora a pomoc žákům se SVP a žákům nadaným a jejich zákonným zástupcům.
- Zlepšení klimatu tříd v rámci prevence sociálně patologických jevů, prevence šikany a kyberšikany, prevence zaměřená proti zneužívání AI
- On-line schránka důvěry.
- Psychologická podpora žákům.

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti ŠPP:

1. Výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

ZÁŘÍ

Úkol:	Odpovědnost:
Aktualizace a doplnění databáze integrovaných žáků a ostatních žáků se SVP k 12. 9. 2024 na ZŠ i MŠ. Předání třídním učitelům a pracovníkům ŠPP.	Burianová M. Martochová
Doplnění přehledů PO na intranet pro potřeby učitelů	Martochová Burianová M.
Vedení asistentů.	Karásková
Aktualizace péče o žáky s OMJ, jazyková příprava, metodická pomoc učitelům.	Šobáňová Martochová
Psychologická a speciálně pedagogická podpora žáků.	Šobáňová

	Martochová
Depistáž logopedická, nastavení logo péče na škole. Přihlášky a zahájení činnosti LOGO-kroužku v 1. ročnících, případně v dalších ročnících 1. stupně. LOGO-kroužek zahájí činnost nejpozději do konce října.	Karášková Křížová
Aktualizace informačních nástěnek pro zákonné zástupce, žáky i pedagogy, internetové stránky ŠPP.	Všichni
Online schránka důvěry (NNTB)	Šobáňová Martochová
Jednání v pedagogicko-psychologických poradnách a ve speciálně pedagogických centrech, se kterými škola spolupracuje – dohoda spolupráce na nový školní rok 2024/2025.	Martochová
Posouzení konkrétní podpory u žáků se SVP s PO	Burianová Martochová Šobáňová
Dojednání preventivních programů pro žáky, spolupráce s externisty, adaptační program- spolupráce s TU.	Šlefr Martochová
Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů a PLPP pro integrované žáky v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z minulého období, kontrola spisů a vedení spisové dokumentace.	Burianová Martochová
Spolupráce výchovného poradce, školního speciálního pedagoga a psychologa s třídními učiteli při tvorbě IVP a dalších dokumentů pro integrované žáky.	Burianová Martochová Šobáňová
Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů a dalších materiálů se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, na žádost zákonného zástupce přizve třídní učitel zástupce ŠPP.	Burianová Martochová Karášková
Přihlášky a zahájení činnosti DYS-kroužků v 2. – 9. ročníku dle potřeb žáků;	Martochová Křížová
Předcházení adaptačních potíží žáků 1. tříd ve škole (metodické vedení učitelů, zákonných zástupců).	Martochová, Šobáňová Burianová

	Karásková
Nákup a příprava pomůcek pro integrované žáky.	Martochová
Zadávání a kontrola dokumentace žáků s SVP do EDOOKITu.	Burianová M.
Kompletace a vyhodnocení Měsíčního záznamu třídního učitele.	Martochová

ŘÍJEN – LISTOPAD

Úkol:	Odpovědnost:
Evidence a kontrola individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky, kompletace a kontrola spisové dokumentace.	Burianová
Čtvrtletní kontrola péče o žáky s OMJ, metodická pomoc učitelům.	Martochová
Psychologická a speciálně pedagogická podpora žákům.	Šobáňová, Martochová
Jednání v pedagogicko-psychologických poradnách a ve speciálně pedagogických centrech- projednání individuálních vzdělávacích plánů s konzultanty školského poradenského zařízení.	Martochová
Náslechy psychologa a speciálního pedagoga v hodinách, dohodnutí spolupráce s pedagogy a třídními učiteli.	Šobáňová, Martochová
Snímek školy. Podklady pro školská poradenská zařízení.	Burianová
Podchycení žáků se SVP s vysokou absencí, prevence školní neúspěšnosti.	Burianová Martochová Šlefr
Kompletace a vyhodnocení Měsíčního záznamu třídního učitele, zpráva na čtvrtletní pedagogické radě.	Martochová
Realizace preventivních programů se vztahovou tematikou, začlenění žáků se SVP do třídního kolektivu.	Martochová Šlefr
Online schránka důvěry – čtvrtletní vyhodnocení.	Šobáňová

	Martochová
--	-------------------

LISTOPAD

Depistážní šetření (selhávající žáci) v 1. třídách – zahájení	Martochová Šobáňová Křížová
---	--

PROSINEC

Úkol:	Odpovědnost:
Kompletace a vyhodnocení Měsíčního záznamu třídního učitele.	Martochová
Depistážní šetření (selhávající žáci) v 1. třídách	Martochová Šobáňová Křížová

LEDEN

Úkol:	Odpovědnost:
Výsledky depistážního šetření v 1. třídách – seznámení rodičů a stanovení dalšího postupu péče.	Martochová, Šobáňová Křížová
Zhodnocení činnosti DYS-kroužků, LOGO-kroužků a efektivity reedukací poruch učení a spolupráce s rodiči i vyučujícími za I. pololetí školního roku.	Křížová, Martochová, Karásková, Šobáňová
Zhodnocení efektivity práce integrovaných žáků a žáků s OMJ v průběhu I. pololetí + návrhy na případné doplnění IVP a PLPP.	Burianová M., Martochová, Karásková, Šobáňová

Psychologická a speciálně pedagogická podpora žáků – zhodnocení za 1.pololetí	Martochová Šobáňová
Online schránka důvěry – zhodnocení.	Šobáňová Martochová
Kompletace a vyhodnocení Měsíčního záznamu třídního učitele.	Martochová

ÚNOR

Úkol:	Odpovědnost:
Zahájení docvičovacích hodin pro vybrané žáky 1. tříd s percepčním oslabením v rámci 1 hodiny českého jazyka týdně, psychologická pomoc.	Martochová Křížová Šobáňová
Psychologická a speciálně pedagogická podpora žáků.	Šobáňová, Martochová
Depistážní šetření vybraných žáků ve 2. třídách – vyhledávání žáků se vznikající poruchou učení a jejich odesílání na komplexní vyšetření do PPP.	Martochová, Křížová Karásková, Šobáňová
Kompletace a vyhodnocení Měsíčního záznamu třídního učitele.	Martochová

BŘEZEN – DUBEN

Úkol:	Odpovědnost:
Spolupráce s MŠ- zhodnocení – dosažení školní zralosti, příprava na zápis.	Martochová, Křížová Šobáňová

Depistážní šetření vybraných žáků ve 2. třídách – vyhledávání žáků se vznikající poruchou učení a jejich odesílání na komplexní vyšetření do PPP.	Šobáňová Křížová Martochová
Psychologická a speciálně pedagogická podpora žáků.	Šobáňová, Martochová
Práce s žáky s OMJ – zhodnocení pokroku	Martochová + TU
Evidence, kontrola a kompleťace spisové dokumentace žáků se SVP a kontrola dokumentace v EDOOKITu.	Burianová
Online schránka důvěry – zhodnocení.	Šobáňová Martochová
Kompleťace a vyhodnocení Měsíčního záznamu třídního učitele.	Martochová

KVĚTEN – ČERVEN

Úkol:	Odpovědnost:
Zhodnocení výsledků péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a o žáky s OMJ – zpětná vazba od zákonných zástupců integrovaných žáků i jejich vyučujících.	Martochová Šobáňová Křížová Burianová Karásková
Psychologická a speciálně pedagogická podpora žáků – zpětná vazba.	Šobáňová, Martochová
Zhodnocení efektivity práce integrovaných žáků podle IVP a PLPP v průběhu II. Pololetí + kontrola vyhodnocení IVP a PLPP.	Burianová Martochová
Zhodnocení preventivních programů	Martochová Šlefr
Zhodnocení efektivity online schránky důvěry	Šobáňová Martochová
Zhodnocení práce asistentů	Karásková
Kompleťace a vyhodnocení Měsíčního záznamu třídního učitele.	Martochová

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- V rámci jedné z hlavních priorit je i v letošním školním roce prevence školní neúspěšnosti, zlepšení klimatu ve třídách, prevence šikany a kyberšikany a podpora zdravého životního stylu.
- Dále pomoc a podpora integrovaným žákům a žákům s OMJ, zvláště nově přichozím v souvislosti se začleněním do kolektivu a zvládnutím českého jazyka v běžném životě. Její součástí jsou náslechy v hodinách, ve kterých jsou vyučováni integrovaní žáci a žáci s OMJ, následné konzultace s pedagogy o možnostech práce s nimi. Četnost těchto náslechů bude dána zájmem vyučujících a časovými možnostmi členů školního poradenského pracoviště – bude však realizována minimálně 1x za školní rok v každé třídě.
- Úzká spolupráce s třídními učiteli a vyučujícími žáků se SVP a žáků s OMJ, metodické vedení při vzdělávacím procesu.
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků s poruchami učení o závěrech vyšetření a projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmu rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě žáků.
- Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníků při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníků při přechodu na II. stupeň a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení.
- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových i výchovných problémů žáků.
- Sledování zapojení do kolektivu – žáci se SVP a žáci s OMJ, prevence vzniku patologických jevů a sledování klima ve třídách, spolupráce s odborníky - externisty.
- Konzultace s rodiči žáků se SVP a žáků s OMJ.
- Průběžné vyhodnocování on-line schránky důvěry, řešení podnětů.
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky s OMJ a se speciálními vzdělávacími potřebami, pomoc a předávání osvědčených zkušeností mezi učiteli – zapojení do programů dalšího vzdělávání a průběžné doplňování knihovny odborné literatury.

Zodpovídají: **všichni členové školního poradenského pracoviště**

2. Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem

ZÁŘÍ

Úkol:	Odpovědnost:
Depistážní šetření – nadaní žáci.	Šobáňová, Karásková
Vyšetření nadaných žáků v PPP, spolupráce se zákonnými zástupci.	Šobáňová, Martochová Křížová
Spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro nadané žáky, realizace doporučení školských poradenských zařízení.	Šobáňová, Burianová M., Karásková
Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů s mimořádně nadanými žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, dle zájmu TU, ZZ určený konzultant ŠPP.	Burianová M., Karásková, Šobáňová
Průběžný nákup pomůcek pro žáky se SVP a mimořádně nadané žáky.	Martochová

ŘÍJEN

Úkol:	Odpovědnost:
Zahájení činnosti kroužku pro nadané žáky.	Burianová Karásková

LISTOPAD

Úkol:	Odpovědnost:
Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 1. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, hledání původu obtíží, evidence zápisů z jednání, pedagogická intervence	Burianová Martochová, Šobáňová
Koordinace a účast na projednávání plánů intervence se žáky a	Burianová M.,

jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, na žádost zákonného zástupce přizve třídní učitel zástupce ŠPP.	<i>Martochová, Šobáňová</i>
---	--

LEDEN

Úkol:	Odpovědnost:
Zhodnocení činnosti kroužku pro nadané a spolupráce s rodiči i vyučujícími za 1. pololetí školního roku.	<i>Karásková Šobáňová Burianová</i>
Zhodnocení efektivity práce mimořádně nadaných žáků podle IVP v 1. pololetí + návrhy na doplnění IVP.	<i>Burianová Karásková, Šobáňová</i>
Zhodnocení plánů pedagogické intervence, efektivita práce žáků se školním neúspěchem, projednání s jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, na žádost zákonného zástupce přizve třídní učitel zástupce ŠPP.	<i>Burianová M., Šobáňová, Martochová</i>

DUBEN

Úkol:	Odpovědnost:
Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 3. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání.	<i>Burianová Martochová, Šobáňová</i>

ČERVEN

Úkol:	Odpovědnost:
Zhodnocení efektivity práce mimořádně nadaných žáků podle IVP ve II. pololetí, zpětná vazba k plnění IVP + kontrola vyhodnocení IVP.	<i>Šobáňová, Burianová Karásková</i>

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální

přístup k těmto žákům ve vyučování – např. zadávání diferencovaných úkolů, motivace pro zapojení do soutěží, akcelerace do vyššího ročníku.

- Spolupráce s třídními učiteli při přípravě IVP pro mimořádně nadané žáky.
- Průběžné sledování selhávajících žáků – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným.
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, případně tvorba podpůrného opatření pro žáky s neprospěchem – úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků.
- Spolupráce s předmětovými komisemi – metodická podpora a pomoc při vytváření učebních materiálů pro práci s mimořádně nadanými žáky.

Zodpovídají: **Burianová, Šobáňová, Karásková, Martochová**

3. Problémy spojené se školní docházkou

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí.
- Podpora žáků se sociálně slabých rodin

Zodpovídá: **Burianová, Martochová, Šlefr**

- Spolupráce se sociálním odborem při MěÚ v Adamově a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence.

Zodpovídají: **Burianová, Martochová, Šlefr**

- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškali více než 100 hodin za jedno klasifikační období – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole, návrhy opatření, práce s těmito žáky.

Zodpovídá: **Burianová, Martochová, Šlefr, Šobáňová**

- Zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů, koordinace pomoci – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení.

Zodpovídá: **Burianová, Martochová, Šobáňová, Šlefr**

4. Kariérové poradenství

Za celou oblast zodpovídá: **Burianová**

Psychologická pomoc při výběru SŠ pro vycházející žáky a jejich rodiče: **Šobáňová**

5. Prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků

- Aktivity plánované v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy, který vychází ze Školní preventivní strategie. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům v začlenění do kolektivu tříd, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášlivosti. Zvláštní pozornost věnovat boji proti šikaně a kyberšikaně.
- Minimální preventivní program vychází ze Školní preventivní strategie ZŠ a MŠ v Adamově a bude realizován stejně jako v minulých letech ve 3 oblastech:
 - 1) součást výuky v 1. - 9. ročníku
 - 2) volnočasové aktivity: a) dlouhodobého charakteru
b) jednorázové akce
 - 3) spolupráce s rodiči
- Minimální preventivní program školy je přílohou tohoto plánu práce.

Zodpovídá: **Martochová, Šlefr, Šobáňová**

6. Prezentace služeb Školního poradenského pracoviště:

ZÁŘÍ

- Informační leták pro zákonné zástupce a žáky, základní informace, konzultace jednotlivých členů ŠPP a jejich kontakty – předání informace TU jednotlivých tříd.
- Účast na třídních schůzkách v PT a v 1. třídách – předání základních informací o školním poradenském pracovišti a aktivitách školního speciálního pedagoga a psychologa, připravených pro žáky.
- Aktualizace informací o ŠPP na informačním panelu u vchodu do školní budovy a ve sborovně.
- Aktualizace informací na webových stránkách školy.

Zodpovídá: Burianová, Martochová, Karásková, Šobáňová

PRŮBĚŽNĚ PO CELÝ ROK

- Příspěvky na adamovské webové stránky a v tisku – informace o našich aktivitách a pomoci.
- Příspěvky do školního časopisu informující o aktivitách ŠPP pro žáky.
- Příprava aktuálních informací na webové stránky.

7. Plán DVPP

- Mgr. Martina Burianová – novinky v poradenské péči na základních školách, inkluze, výchovné a kariérové poradenství, péče o nadané žáky
- Mgr. Ilona Martochová – společné vzdělávání na základních školách, inkluze, žáci s OMJ, novinky v oblasti speciálně pedagogického poradenství, prevence sociálně patologických jevů, speciální třída.
- Mgr. Kamila Šobáňová – společné vzdělávání na základních školách, inkluze, žáci s OMJ, další vzdělávání v oblasti školní psychologie.
- Mgr. Zdeňka Křížová – společné vzdělávání speciální třída, novinky v práci se žáky s logopedickými problémy.
- Mgr. Zuzana Šlefr – studium prevence na VŠ, novinky v oblasti prevence sociálně patologických jevů na 2. stupni.

- Mgr. Soňa Karásková- inkluze, společné vzdělávání – nadaní žáci, asistenti.
- Všichni – sledování nových aktuálních opatření v péči o žáky v souvislosti začleňování cizinců do tříd, zdravý životní styl.

9. Konzultační hodiny a pracovní porady členů ŠPP :

Konzultační hodiny:

- vždy v době třídních schůzek a konzultací
- individuálně dle informačního letáku, který je přílohou plánu ŠPP

Pracovní porady členů ŠPP:

- 30. 8. 2024
- 17. 9.
- 22. 10.
- 19.11.
- 10.12.
- 23. 1. 2025
- 25. 2.
- 25. 3.
- 15. 4.
- 27. 5.
- 23. 6.

Za zápisy z porad odpovídá: Martochová

V Adamově: 26. 8. 2024

Mgr. Ilona Martochová
vedoucí ŠPP Adamov