

# INFORMACE K ORGANIZACI A PRŮBĚHU ZÁPISU K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

## 1. Informace pro rodiče

V souvislosti s mimořádnými opatřeními ministerstva zdravotnictví a vlády k ochraně obyvatelstva a prevenci nebezpečí rozšíření onemocnění COVID-19 vydalo MŠMT opatření k organizaci zápisů k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2020/2021. Zápisy budou probíhat v květnu, a to bez přítomnosti dětí a zákonných zástupců.

Na webových stránkách školy ([www.zs-adamov.cz](http://www.zs-adamov.cz)) jsou k dispozici jednotlivé formuláře, potřebné k zápisu. Tyto formuláře je také možné po telefonickém dohovoru vyzvednout v budově mateřské školy (rodiče dětí z MŠ Komenského 4 a 6, MŠ Jilemnického 1) a v budově ZŠ Komenského 4 (ostatní), po předchozím telefonickém dohovoru.

K zápisu je třeba doložit:

- 1) Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání,
- 2) Prostou kopii rodného listu ( v případě dálkového přístupu) ,
- 3) Čestné prohlášení k očkování a prostou kopii očkovacího průkazu.

Další informace je možné získat také na telefonních číslech:

MŠ Komenského 6,4 - 724 983 063,  
MŠ Jilemnického 1 - 724 370 187,  
Ředitelka školy - 724 370 199 .

## 2. Organizace zápisu

### 2.1 Termín zápisu

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v souladu s právními předpisy. Uskuteční se v termínu dle školského zákona v době od **2. května do 16. května** kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

### 2.2 Podání žádosti

Podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je možné žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání učinit písemně nebo ústně do protokolu a nebo v elektronické podobě. Přihlášku je tedy možné doručit následujícími způsoby:

1. **do datové schránky školy - yy7ma8p,**
2. **e-mailem** ([1.msadamov@adamov.cz](mailto:1.msadamov@adamov.cz), [3.msadamov@adamov.cz](mailto:3.msadamov@adamov.cz)) s uznávaným elektronickým podpisem (nelze jen poslat prostý email),
3. **poštou** - Základní škola a mateřská škola Adamov, p.o., Komenského 4, 679 04 Adamov,
4. **osobní podání: 2. května 2020 – 16. května 2020 po telefonickém dohovoru:**
  - MŠ Komenského 6,4 - 724 983 063,
  - MŠ Jilemnického 1 - 724 370 187

Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, telefaxem apod.), je nutné jej do 5 dnů ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů.

Při podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání uvede zákonný zástupce dle správního řádu náležitosti stanovené v § 34b odst. 2 školského zákona, kterými jsou:

- jméno a příjmení žadatele (dítěte),
- datum narození,
- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování (podle § 19 odst. 3 správního řádu),
- označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní mateřská škola),
- podpis osoby, která žádost podává (v tomto případě podpis zákonného zástupce, který dítě při podání žádosti zastupuje).

S ohledem na zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou je zároveň podstatné zjišťovat:

- jméno a příjmení tohoto zástupce,
- místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování.

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

**Pro doložení rodných listů platí, že stačí odeslat jejich prostou kopii dálkovým způsobem.**

Při podání žádosti o přijetí k povinné školní docházce uvede zákonný zástupce dle správního řádu náležitosti stanovené v § 37 odst. 2 školského zákona, kterými jsou:

- jméno a příjmení žadatele (dítěte),
- datum narození,

- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování (podle § 19 odst. 3 správního řádu),
- označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní základní škola),
- podpis osoby, která žádost podává (v tomto případě podpis zákonného zástupce, který dítě při podání žádosti zastupuje).

S ohledem na zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou, je zároveň podstatné zjišťovat:

- jméno a příjmení tohoto zástupce,
- místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování.

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

### **3. Doložení řádného očkování dítěte**

Podmínkou přijetí dítěte do MŠ je podle § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví je splnění povinnosti podrobit se stanoveným pravidelným očkováním, nebo mít doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato povinnost se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání.

Pro doložení této povinnosti zákonný zástupce:

1. **prohlásí, že je dítě řádně očkované** (vzor viz níže), a
2. **doloží kopii očkovacího průkazu.**

V případě, že dítě nebylo očkováno podle očkovacího kalendáře, musí zákonný zástupce kontaktovat na dálku praktického lékaře a vyžádat si od něj potvrzení, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

**Vedle doložení dokladu o očkování nemusí zákonný zástupce pro účely správního řízení o přijetí do mateřské školy dokládat žádné jiné vyjádření nebo potvrzení lékaře.**

**Děkujeme Vám za pomoc a vstřícné jednání.**

**V Adamově 7. 4. 2020**

**Mgr. Jana Burianová**  
**ředitelka školy**